ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI
(COMUNITA' EDUCATIVE, COMUNITA' FAMILIARI, ALLOGGI PER L'AUTONOMIA)
Dgr. 16.02.2005 n. 7/ 20762

REQUISITI STRUTTURALI

COMUNITA' EDUCATIVE

1. Planimetria quotata con indicazione dei rapporti areoilluminanti e destinazione d'uso dei locali, timbrata e firmata (se parziale evidenziare gli spazi utilizzati)
2. Certificato di agibilità o documento equivalente
3. Certificato idoneità statica
4. Certificazione abbattimento barriere architettoniche
5. Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) o dichiarazione di esenzione (D.M. 151/2011)
6. Dichiarazione di conformità impiantistiche (D.M. 37/2008 Ex legge 46/90)
7. Denuncia/Verifica degli impianti di messa a terra
8. Denuncia/Verifica dell'eventuale ascensore
9. Documentazione relativa al D. Lgs. 81/08 (*)
10. Gestione dell'emergenza – non richiesto per alloggi per l'autonomia
11. Eventuale SCIA per la preparazione e/o la distribuzione pasti (se i pasti vengono confezionati da ditta esterna deve essere fornita SCIA della stessa, anche per i trasporto)
12. Attestati di formazione del personale per gli alimenti
13. Contratto con ditta che fornisce i pasti
14. Manuale HACCP (*)
15. Assicurazione sull'immobile (*)
16. Manutenzione ordinaria e straordinaria: piano e registro manutenzioni e revisioni (*)

COMUNITA' FAMILIARI

1. Richiesti i requisiti previsti da norme vigenti in materia di civile abitazione

ALLOGGI PER L'AUTONOMIA

1. Richiesti i requisiti previsti da norme vigenti in materia di civile abitazione con idonei accorgimenti in relazione all'utenza

REQUISITI ORGANIZZATIVI

1. Carta dei Servizi
2. Modello del progetto educativo individualizzato
3. Dichiarazione relativa a elenco del personale con titolo di studio (evidenziando il coordinatore) e orario di presenza
4. Dichiarazione relativa al numero di utenti iscritti
5. Dichiarazione relativa gestione del servizio ausiliario
6. Titoli di studio del personale
7. Regolamento del servizio
8. Protocollo di sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei materiali
9. Assicurazione RCT per educatori ed utenti in cui sia precisato che questi sono sempre terzi tra di loro (*)

In sede di sopralluogo si acquisiscono fotocopie dei documenti elencati, per quelli contrassegnati da (*) viene visionato il documento completo e si acquisisce solo il frontespizio e la pagina con la data dell'ultimo aggiornamento e firme.