

ALLEGATO 2)

PATTO DI ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE MEDIANTE VOUCHER A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA

CON RIFERIMENTO ALLA SEGUENTE NORMATIVA

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;
- Legge Regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” art. 4 e art. 16;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R 25 febbraio 2011 – n. IX /1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità;
- D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore” ha disciplinato forme e strumenti per incentivare il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, progettazione e gestione degli interventi e dei servizi nei settori di attività di utilità sociale, anche mediante forme di accreditamento, di cui all'art. 55;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021 di adozione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (codice del terzo settore” che riconduce l'accREDITAMENTO previsto dal CTS al regime autorizzatorio, ovvero sia a quella peculiare forma di abilitazione – da parte delle competenti amministrazioni – mediante la quale un soggetto, persona fisica o giuridica, al ricorrere dei presupposti normativamente previsti, può svolgere una data attività o un servizio;

TRA

DANIELA OTTONI, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda ASPA, con sede legale in Castel Goffredo via L. go Anselmo Tommasi n. 18 , codice fiscale e partita IVA 02561460201, Ente strumentale dei Comuni soci dell'Ambito Territoriale di Asola e delegato dal Comune di Asola Ente capofila del Piano di Zona,

di seguito definito “Azienda ASPA”);

se soggetto singolo

Sig. ..., nato a ... il ..., il quale interviene al presente atto nella sua qualità di dellacon sede legale e domicilio fiscale in ..., via ... codice fiscale e partita IVA, come da certificazione rilasciata il..... dalla CCIAA di

(di seguito definito “soggetto accreditato”)

vista la Determinazione del Direttore Generale n.del con cui è stato approvato l'Elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento e che sono stati valutati ammissibili dall'Ente accreditante e quindi accreditati, e che la risulta accreditata per il Servizio di Mediazione Linguistica e Culturale

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato

“PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE PER L’AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA”

fra l’Azienda ASPA e, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OBBLIGHI DELL’AZIENDA ASPA

L’Azienda ASPA, come sopra rappresentata e in virtù degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie della commissione accreditatrice, iscrive il soggetto accreditato _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell’Albo dei soggetti accreditati per l’esecuzione del Servizio di Mediazione Linguistica e Culturale

A seguito della suddetta iscrizione, legittima l’Ente accreditato all’offerta degli interventi e servizi nel pieno rispetto dei patti e condizioni contenuti nell’Avviso pubblico di accreditamento e in tutti i suoi allegati e autorizza lo stesso, in quanto prescelto dal cittadino, alla erogazione dei suddetti servizi secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Voucher emesso a suo favore.

L’Azienda ASPA si impegna, su delega espressa dei titolari dei voucher, a corrispondere al soggetto accreditato l’importo relativo alle prestazioni erogate al titolare del voucher.

L’Azienda ASPA effettua le verifiche e i monitoraggi sul mantenimento dei requisiti in sede di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo e sulla compiuta attuazione degli impegni assunti in tale sede, secondo quanto previsto dal disciplinare allegato all’Avviso.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato, a seguito della sua iscrizione all’Albo dei soggetti accreditati, s’impegna all’offerta degli interventi e servizi nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenuti nell’Avviso pubblico di accreditamento si richiamano integralmente nei contenuti ed è parte integrante del presente atto.

Si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell’Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all’Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede, secondo la cadenza temporale e le modalità disposte dal citato Avviso e dei relativi allegati.

ART. 3 VALIDITÀ

Il presente Patto ha validità con decorrenza dal

Ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni inviato tramite PEC o raccomandata a/r da parte del soggetto accreditato.

Detta rinuncia comporta l’automatica cancellazione dall’Elenco dei soggetti accreditati.

ART. 4 CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'accreditamento ha efficacia fino alla scadenza indicata nel presente Patto.

L'Azienda ASPA revoca l'accreditamento, oltre a quanto previsto dall'articolo 17 del citato Avviso, e previa formale procedura di contestazione e di contraddittorio, in caso di:

- a) sopravvenuta causa di motivi di esclusione di cui all'art.94 e 95 del Dlgs. n. 36/2023;
- b) in caso di comportamenti lesivi della dignità e della sicurezza della persona/beneficiaria, in caso di comportamenti che violano i principi di correttezza e lealtà nella pubblicità, di correttezza e trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali, nonché in caso di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
- c) errore grave nell'esercizio delle attività;
- d) violazioni alla norma in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- f) in caso di esito interdittivo delle informazioni antimafia emesse dalla Prefettura, qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- g) in caso di gravi violazioni, nella gestione dei servizi, degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'art. 2, comma 3, del decreto stesso;

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

ART. 5 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il fornitore ha stipulato in data _____ la polizza assicurativa n° _____ con la Compagnia _____ regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP, a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni.

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'ente accreditato, con riferimento alle prestazioni oggetto del patto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici),

ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine, prima della stipula del contratto, l'Azienda ASPA trasmette al soggetto accreditato, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso nonché copia del proprio Codice Etico aziendale, per una sua più completa e piena conoscenza. Il soggetto accreditato è tenuto a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

L'Azienda ASPA può ricorrere alla risoluzione del patto di accreditamento qualora accerti comportamenti del soggetto accreditato che concretino gravi violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In tali casi, il Direttore dell'Azienda ASPA, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'ente accreditato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del patto di accreditamento.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati ad ASPA, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA. Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito di Asola, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento e consultabile sul proprio sito web. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.

ART. 8 SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via esclusiva dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Mantova.

ART. 9 SOTTOSCRIZIONE E REGISTRAZIONE

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento con l'Ente accreditato è condizione indispensabile per operare con l'Azienda ASPA alle medesime condizioni di costo e tipologia del servizio definite dall'Avviso.

Il Patto di accreditamento è stipulato in forma di scrittura privata, è esente da imposta di bollo (se ricorre l'obbligo) e verrà registrato in caso d'uso. Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico del Fornitore accreditato.

Le parti hanno letto il Patto; ritenendolo conforme alle loro volontà, lo approvano e confermano il contenuto, quindi lo sottoscrivono digitalmente.

Castel Goffredo, il

Per L'AZIENDA SPECIALE ASPA

Il Direttore Generale

dott.ssa Daniela Ottoni

Per

Il Legale rappresentante

Il presente documento informatico viene sottoscritto digitalmente dalle parti ai sensi del D.lgs. 82/2015 e ss.mm.ii.