ASPA
AZIENDA
SERVIZI ALLA PERSONA
DELL'ASOLANO

Distretto di ASOLA
Piano di Zona
Acquanegra Sul Chiese-Asola-Canneto Sull' Oglio-Casalmoro
Casaloldo-Casalromano-Castel Goffredo-Cavezzo
Gazoldo Degli Ippoliti-Mariana Mantovana-Piubega-Redondesco

PATTO DI ACCREDITAMENTO
PER IL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI ASOLA

In esecuzione della decisione assunta dall'Assemblea dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano in data 21/12/2018, di prorogare l'avviso di accreditamento, come indetto dalla Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Asola in data 05/12/2016, del Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane (S.A.D.) e disabili (S.A.D.H.).

TRA

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano, in nome e per conto del Piano di Zona del Distretto di Asola, con sede in L.go A. Tommasi n. 18 a Castel Goffredo (MN), CF. e P.IVA , P. IVA. 02561460201, nella persona del Direttore dr.ssa Daniela Ottoni nata a _____, il _____, codice fiscale _____ (di seguito Azienda ASPA)

E

La cooperativa, con sede in Via … n…. comune, ……, partita iva ……e C.F. ……, nella persona del legale rappresentante, _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ (di seguito soggetto accreditato);.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Obblighi reciproci

Il soggetto accreditato si impegna:

- ad accettare e rispettare, senza eccezione alcuna, le condizioni previste dall'Avviso distrettuale per l'accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili;
- a non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato
- a fornire le prestazioni previste dall'avviso di accreditamento (artt. 4-5), secondo le modalità ivi descritte (art.7), e secondo quanto stabilito dal piano di intervento (o progetto assistenziale) definito dall'assistente sociale di ciascun Comune del Distretto, rispettandone tempi e tipologia di prestazione;
- a non ricusare la prestazione a favore dei soggetti fruitori del voucher senza preventiva comunicazione al Comune di residenza, con esplicitate le motivazioni, e senza la relativa autorizzazione da parte del Comune stesso;

- ad accettare che l'utente/famiglia, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, abbia la più ampia e autonoma facoltà interrompere il servizio con il soggetto accreditato prescelto, senza preavviso, né penalità o risarcimenti di sorta;
- ad utilizzare mezzi, per lo svolgimento delle prestazioni, attrezzature e personale propri, secondo quanto indicato nell'art. 6 dell'Avviso;
- ad utilizzare, in riferimento al personale impiegato, le figure professionali indicate nell'Avviso e in possesso dei requisiti ivi previsti. Tali requisiti potranno essere controllati da parte del Comune o dall'Azienda ASPA in qualsiasi momento e con le modalità che saranno ritenute più opportune;
- a dare attuazione al piano di formazione e aggiornamento dichiarato in fase di presentazione della domanda di accreditamento;
- ad applicare al trattamento dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio, le misure a tutela della privacy previste dal Regolamento UE 679/16;
- a garantire idonee coperture assicurative ai propri operatori, esonerando il Comune e l'Azienda ASPA da ogni responsabilità per danni agli assistiti e/o a terzi durante l'effettuazione del servizio;
- a mantenere i requisiti previsti dall'accreditamento per l'intera durata di validità dello stesso, comunicando all'Azienda ASPA ogni variazione;
- ad assolvere al debito informativo nel rispetto di modalità e scadenze stabilite dal Piano di Zona di Asola;
- a partecipate al gruppo tecnico di lavoro di cui all'art. 19 dell'Avviso.

L'Azienda ASPA si impegna:

- ad istituire l'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di cui trattasi, a comunicarne l'iscrizione o l'eventuale cancellazione ai soggetti interessati, a tenere aggiornato l'elenco;
- ad effettuare i dovuti controlli rispetto al mantenimento dei requisiti richiesti per l'accreditamento e previsti nel presente Avviso di accreditamento e nell'offerta progettuale dell'accreditato, utilizzando le modalità ritenute più idonee;
- a vigilare, di concerto con i servizi sociali comunali, sul corretto espletamento dei servizi e delle prestazioni, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dall'avviso;
- a coordinare le attività del gruppo tecnico di lavoro di cui all'art. 19 dell'Avviso;
- per il tramite dei Comuni del distretto di residenza di ciascun utente, a corrispondere il voucher orario previsto per ciascuna prestazione.

Articolo 2 – Voucher e fatturazione

Per l'effettuazione del servizio viene riconosciuto al soggetto accreditato un "voucher" orario, in base alla figura professionale ritenuta adeguata per la realizzazione del progetto individuale d'intervento, così determinato:

- € 18,50 orari (IVA di legge esclusa, se dovuta) per le prestazioni di cura della persona di cui all'art. 4 lett. a); per le medesime prestazioni rese in giornata festiva il voucher è pari a € 22,00;
- € 17,50 orari (IVA di legge esclusa, se dovuta) per le prestazioni di cura dell'ambiente di vita di cui all'art. 4 lett. b).

I presenti valori del voucher permangono per l'intero anno 2019.
L'intero voucher sarà pagato mensilmente da ciascun Comune del distretto presso il quale risiede l'utente e sarà liquidato, entro 30 giorni, previa presentazione di regolare fattura e dopo la verifica positiva di conformità delle prestazioni rese per il periodo in questione.
La fatturazione mensile dovrà indicare, per ciascun utente, il numero di ore effettivamente prestate e la tipologia di prestazione; alla fattura dovranno essere allegate sia le schede per utente che il riepilogo.
Su richiesta di ciascuna delle amministrazioni comunali interessate dal servizio, il voucher corrisposto all'ente accreditato potrà essere di importo inferiore e variabile a quello indicato nel presente avviso (a seconda della compartecipazione alla spesa di ciascun utente, secondo il regolamento di ciascun Comune); in questo caso il fornitore accreditato sarà chiamato ad emettere fattura sia verso l'amministrazione che verso l'utente, con quote differenziate che saranno comunicate dall'Ente Locale all'avvio del servizio.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale all'ente accreditato in caso di morosità da parte dell'utenza, rientrando tale evenienza nel "rischio d'impresa" in capo al soggetto accreditato. In caso di morosità persistente, e considerata la particolare tipologia di utenza nonché la natura stessa del servizio erogato, la situazione dovrà comunque essere segnalata al servizio sociale del Comune per un approfondimento e una verifica ed eventuale modifica del piano d'intervento.

Articolo 3 – Validità

Il Presente Patto, redatto sotto la forma della scrittura privata in duplice copia, una per ciascun contraente, ha validità dal _____ alla conclusione della nuova procedura di accreditamento distrettuale.

Articolo 4 – Penalità

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni o degli impegni previsti dall'accreditamento saranno applicate delle penali:
a) di tipo economico, afferenti gli inadempimenti di tipo gestionale;
b) di demerito, afferenti il sistema di accreditamento.
Le penalità sono così determinate:

	penalità economica	penalità di demerito
Negligenze nello svolgimento delle prestazioni di cura a favore della persona	Da € 100,00 a € 500,00	- 10 pti
Mancata attivazione del servizio nei tempi e modi concordati dal piano d'intervento - art.7, lett. d)	€ 100,00	- 5 pti
mancata comunicazione del monitoraggio iniziale, della interruzione del servizio o della modifica del piano d'intervento - art.7, lett e) f)	€ 100,00	- 5 pti
Mancata partecipazione agli incontri di verifica – art.7, lett. g)	€ -----	- 1 pto per ogni assenza non giustificata
mancata comunicazione annuale dell'elenco del personale operante e delle variazioni intervenute	€ 100,00	- 3 pti
mancata comunicazione annuale dei percorsi formativi attuati a favore del personale	€ 100,00	- 5 pti
mancata osservanza della tempistica di presentazione di rendicontazioni o documentazione	€ -----	- 3 pti
Mancata elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori (trasmissione all'Ufficio di Piano)	€ -----	- 3 pti
Mancata partecipazione a gruppi tecnici di lavoro	€ -----	- 0,2 per ogni assenza non giustificata

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Azienda ASPA. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Azienda ASPA procederà all'applicazione delle sopra citate penali.
Al raggiungimento di 20 punti di penalità, il soggetto accreditato sarà escluso dal sistema di accreditamento.

Articolo 5 – Risoluzione del Patto, decadenza e revoca

Il Voucher S.A.D. decade nei seguenti casi:

a. trasferimento della residenza da parte del beneficiario in Comuni non aderenti al sistema di accreditamento dell'ambito territoriale di Asola;
b. decesso del beneficiario;
c. inserimento definitivo presso R.S.A. o R.S.D.;
d. rinuncia del beneficiario ovvero dell'amministratore di sostegno.

L'accreditamento può decadere nei casi:

a) inosservanza di ogni altra norma prevista dal presente avviso;
b) raggiungimento di dieci contestazioni da parte dell'Azienda ASPA ovvero di venti punti di penalizzazione.

La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dall'Azienda ASPA, per la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo - gestionale, tecnologico ed organizzativo - previsto per l'accreditamento.
Avverso il provvedimento di accertamento dei requisiti e il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

La revoca del provvedimento di accreditamento comporta la risoluzione del presente patto di accreditamento.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali sono raccolti unicamente per la seguente finalità: Patto di accreditamento del Servizio di assistenza Domiciliare alle persone anziane (S.A.D.) e del Servizio di Assistenza domiciliare alle persone con disabilità (S.A.D.H.) che rappresenta la base giuridica del trattamento.
I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.
L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).
Nell'ambito dell'esecuzione del presente Patto di accreditamento, il trattamento dei dati personali avverrà nella massima riservatezza attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano e l'Ente accreditato_____adottano le adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento (art. 32 del Regolamento UE 679/16).
Il Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano.
Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano, dott.ssa Daniela Ottoni.
Il Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16 è l'Ente accreditato_____, in persona del legale rappresentante_____.
Il Responsabile della Protezione dei dati personali ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Letto, confermato e sottoscritto

_____

Per l'Azienda ASPA *Daniela Ottoni* _____

Per l'ente accreditato *Legale rappresentante* _____

Castel Goffredo, lì _____