



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE
PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE
MEDIANTE VOUCHER A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI
DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA**

Indice

1. OGGETTO	2
2. IL VOUCHER SOCIALE	3
3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO	4
4. SOGGETTI AMMESSI ALL'ACCREDITAMENTO	4
5. REQUISITI MINIMI DI ACCREDITAMENTO	5
6. COMPITI, ONERI E FUNZIONI GENERALI DELL'ENTE ACCREDITATO.....	5
7. IL PERSONALE	6
8. REQUISITI DEL PERSONALE.....	6
9. NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE.....	7
10. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE	7
11. SOSTITUZIONI E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	8
12. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI	8
13. AMBITI DI ACCREDITAMENTO.....	9
14. UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO	9
15. SPOSTAMENTI DEL PERSONALE.....	9
16. RAPPORTI CON L'AZIENDA	10
17. PENALITÀ' E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO.....	10
18. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	11
19. RISPETTO DEL D.LGS 81/2008	12
20. OSSERVANZA REGOLAMENTO UE 679/16.....	12
21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	12
22. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.....	12

1. OGGETTO

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento:

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;
- Legge Regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” art. 4 e art. 16;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R 25 febbraio 2011 – n. IX /1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità;
- D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore” ha disciplinato forme e strumenti per incentivare il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, progettazione e gestione degli interventi e dei servizi nei settori di attività di utilità sociale, anche mediante forme di accreditamento, di cui all'art. 55;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021 di adozione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (codice del terzo settore” che riconduce l'accreditamento previsto dal CTS al regime autorizzatorio, ovvero a quella peculiare forma di abilitazione – da parte delle competenti amministrazioni – mediante la quale un soggetto, persona fisica o giuridica, al ricorrere dei presupposti normativamente previsti, può svolgere una data attività o un servizio;

La presente procedura di accreditamento non è competitiva, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

Oggetto dell'accreditamento è la fornitura di SERVIZI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE, che potranno essere richiesti dal Servizio Sociale Territoriale e dal Servizio Tutela Minori dell'Azienda ASPA costituita dai Comuni di: Acquanegra s/C, Asola, Canneto s/O, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo d/I, Mariana Mantovana, Piubega, Redondesco.

A tal fine la gestione dei servizi oggetto del presente accreditamento avviene in forma associata con delega, da parte dei Comuni soci, all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano (di seguito denominata “Azienda ASPA”), conferita con apposito atto.

L'Ente Accreditato si impegna ad accettare sin d'ora ad estendere la sottoscrizione del Patto di Accreditamento a tutti i Comuni soci, la cui gestione avviene in forma associata con delega all'Azienda.

Il mediatore a seconda delle richieste che è chiamato ad adempiere, può svolgere diverse funzioni a diversi livelli:

- spiegare agli utenti di altre culture le caratteristiche dei servizi;
- supportare il servizio e l'utente a “conoscersi” per rispettare i reciproci punti di vista;
- far comprendere all'operatore l'universo simbolico e culturale dell'utente;
- creare, a supporto dei servizi sanitari e sociali, un ponte di raccordo tra l'utente straniero e la sua famiglia e l'operatore sociale e il servizio in cui opera;
- facilitare la comunicazione e la comprensione fra persone che hanno o si attribuiscono una natura etnoculturalmente differenziata;

- supportare processi di inserimento in termini di informazione e orientamento all'uso dei servizi attraverso interventi e strategie comunicative differenziate per tipologia di utenza e contesto in modo tale da permettere alle parti di decodificare i presupposti e i sistemi di riferimento socio-culturali reciproci.

La mediazione interculturale non è solo un servizio di interpretariato di tipo linguistico, certamente necessario e prevalente, ma anche di raccordo tra significati e significanti di due mondi culturali che s'incontrano e che richiedono un'opera di negoziazione e di forte dialogo per rendere gli attori coinvolti.

2. IL VOUCHER SOCIALE

Il voucher è il titolo per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni dall'ente accreditato con Azienda ASPA.

Il voucher riconosciuto per **un'ora** di intervento di mediazione linguistico-culturale è pari **€ 40,00** al netto di Iva e/o di altre imposte. Nel corrispettivo sono compresi tutti gli oneri posti a carico del Committente, nessuno escluso.

Nulla è dovuto all'ente accreditato da parte dell'utilizzatore del servizio di mediazione per le prestazioni ricevute.

L'ente accreditato dovrà garantire gli interventi sei giorni la settimana dal lunedì al sabato, nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 18.00, per un minimo di 60 minuti e frazioni di 30 minuti aggiuntive in continuità (intervento minimo di 60 minuti, oppure intervento di 90 minuti, oppure intervento di 120 minuti e successivi) e comunque per il numero di ore e per la durata indicata nella singola richiesta di intervento da parte dell'operatore sociale.

L'entità del servizio che effettivamente verrà svolto dipenderà dalla quantità di richieste provenienti dagli operatori sociali dei servizi dell'Azienda ASPA.

Le sedi presso cui potrà essere svolto il servizio oggetto del presente appalto sono: le sedi dei servizi sociali, le strutture residenziali di accoglienza, la sede dell'Azienda ASPA, le sedi dei servizi specialistici e /o territoriali rientranti nell'Ambito territoriale di Asola.

Eventuali altre esigenze di mediazione al di fuori del territorio corrispondente all'Ambito territoriale di Asola, nel rispetto delle medesime finalità, saranno concordate qualora ne ricorra la necessità, previo accordo con l'Azienda ASPA.

Per eventuali necessità che potrebbero insorgere, potrebbe essere necessaria una rimodulazione del servizio, come, ad esempio, la realizzazione delle attività di cui ai punti precedenti con "modalità a distanza".

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è da intendersi valido dalla data di pubblicazione dell'Albo degli Accreditati.

L'accREDITAMENTO è da intendersi aperto: gli enti interessati possono presentare domanda di accREDITAMENTO in qualsiasi momento, attenendosi alla procedura descritta nel presente avviso. L'Albo degli Enti accREDITATI sarà assoggettato a progressivo aggiornamento a seguito delle domande di accREDITAMENTO che perverranno nel tempo di vigenza della voucherizzazione in atto, in virtù della "natura aperta" dell'avviso di accREDITAMENTO.

Per le domande pervenute dopo il termine del presente Avviso, l'Azienda si impegna alla valutazione della richiesta di accREDITAMENTO e a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accogliamento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione con PEC.

L'adesione all'accREDITAMENTO rappresenta un atto di libera scelta, pertanto l'ente può esercitare in qualsiasi momento il proprio diritto di recesso. Nel caso, tale decisione dovrà essere formalizzata, con almeno 30 gg di preavviso, con l'invio di comunicazione scritta tramite posta certificata all'indirizzo PEC aspa.asola@legalmail.it

L'Azienda ASPA si riserva la possibilità di apportare al presente avviso modifiche sia formali che di contenuto; nel caso, gli Enti accREDITATI saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessati, la propria adesione al sistema dell'accREDITAMENTO.

L'accREDITAMENTO ha efficacia a tempo indeterminato, salvo revoca, ed è condizionato al rispetto dell'accordo di accREDITAMENTO, al permanere in capo al titolare dei servizi dei requisiti previsti dalle leggi e all'adesione dello stesso soggetto accREDITATO alle variazioni dell'accordo di accREDITAMENTO ritenute opportune da parte dell'Azienda.

4. SOGGETTI AMMESSI ALL'ACCREDITAMENTO

Possono partecipare al presente avviso di accREDITAMENTO gli enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

Gli enti che presentano domanda di accREDITAMENTO devono essere i diretti erogatori del servizio. Il servizio non può essere subappaltato.

L'Ente che intende accREDITARSI deve possedere quanto dichiarato nella Domanda di AccREDITAMENTO di cui all'Allegato A "Domanda di AccREDITAMENTO" e nelle Dichiarazioni di cui agli allegati B "Dichiarazione Sostitutiva" e B "Requisiti di onorabilità" e, in particolare, deve:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

2. essere qualificati quali enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 117/2017 ed essere iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (per le imprese sociali il requisito dell'iscrizione del

Registro unico nazionale del Terzo settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese);

2. Possesso di esperienza pluriennale nella gestione di servizi e interventi analoghi, autodichiarata attraverso la presentazione di un elenco dei servizi resi negli ultimi tre anni (2020-2021-2022), con indicazione degli importi (incluso IVA) fatturati e dei destinatari pubblici/privati dei servizi.

I modelli fac-simile di cui agli Allegati A, B, C devono essere predisposti su carta intestata del soggetto che presenta domanda di accreditamento e corredati da tutta la documentazione richiesta.

5. REQUISITI MINIMI DI ACCREDITAMENTO

L'ente, contestualmente alla Domanda di accreditamento (ALLEGATO A) per l'erogazione del servizio di mediazione linguistico-culturale, deve **dichiarare il possesso dei seguenti requisiti minimi:**

- disponibilità di un coordinatore con esperienza nella direzione di servizi/attività oggetto dell'avviso (*allegare curriculum*)
- disponibilità ad erogare il servizio per le lingue elencate nella Domanda di accreditamento.

6. COMPITI, ONERI E FUNZIONI GENERALI DELL'ENTE ACCREDITATO

In riferimento al servizio competono all'Ente accreditato i seguenti compiti:

- a. individuare e comunicare all'Azienda ASPA il nominativo del responsabile/coordinatore dell'affidamento;
- b. eseguire con diligenza e precisione il servizio assegnato;
- c. impegnarsi affinché il servizio sia reso durante l'appuntamento preventivamente concordato con personale adeguato, in possesso dei requisiti richiesti;
- d. riferire dettagliatamente e con immediatezza, all'Azienda ASPA, gli inconvenienti eventualmente accaduti che impediscono l'esecuzione del servizio;
- e. garantire gli adempimenti obbligatori previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.) e dal GDPR n. 2016/679 relativamente a tutte le attività di cui al presente capitolato, assicurando la tutela dei dati personali degli utenti nel rispetto della norma;
- f. assicurare idonea formazione del proprio personale affinché svolga le proprie mansioni nel rispetto di quanto richiesto.

L'ente accreditato esonera fin da ora l'Azienda ASPA da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che questi possa arrecare a terzi; l'impresa è anche responsabile verso l'Azienda ASPA dei danni che possa comunque arrecargli.

L'ente accreditato assume a proprio carico la responsabilità dell'erogazione del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale.

7. IL PERSONALE

L'ente accreditato provvede ai servizi di cui alla presente richiesta di offerta con proprio personale e pertanto:

- ✓ dovrà disporre di un organico sufficiente e idoneo a garantire l'adeguato svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- ✓ in considerazione della specifica delicatezza del servizio, garantisce che il personale da essa impiegato nei servizi oggetto dell'offerta non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto;
- ✓ impiegherà nel servizio personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato;
- ✓ è altresì responsabile del comportamento dei propri dipendenti e collaboratori;
- ✓ all'inizio del periodo contrattuale e ad ogni nuovo inserimento, dovrà fornire all'Azienda ASPA l'elenco nominativo e i curricula - muniti del consenso scritto ai sensi della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati n. 679/2016) - del personale impiegato dall'appaltatore per i servizi oggetto del presente capitolato, il loro impegno orario ed il loro inquadramento.

Anche in corso di svolgimento del servizio, l'Azienda ASPA si riserva il diritto di chiedere all'ente accreditato la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente foglio patti e condizioni, oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto; in tal caso l'ente accreditato ha l'obbligo di provvedere e di procedere alla sostituzione immediata del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per l'Azienda ASPA.

8. REQUISITI DEL PERSONALE

L'ente accreditato è responsabile dei requisiti di idoneità dei propri dipendenti assegnati ai servizi di cui trattasi ed alle prescrizioni del presente capitolato.

Tutte le prestazioni sono erogate, tramite personale adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente accreditamento, di comprovata capacità e affidabilità.

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità piena per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I mediatori linguistico-culturali madre lingua devono essere in possesso di esperienza in attività similari a quelle oggetto dell'appalto, in possesso di attestazione della qualifica di "mediatore culturale" conseguita a seguito della partecipazione a regolari corsi di formazione regionale, provinciale o ministeriale, o del conseguimento di titolo di studio universitario o post universitario, o titolo equipollente, avente come specifico obiettivo la preparazione di mediatori culturali nei servizi pubblici e nelle aziende, oppure esperienza in servizi di mediazione culturale mediante rapporti di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni.

Il personale impiegato deve essere posto, a cura dell'ente accreditato, a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati: deve essere a conoscenza del territorio e della rete dei servizi sociali e specialistici afferente all'ambito territoriale di Asola.

Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione (cellulare) per garantirne la reperibilità durante il servizio con completo onere a carico dell'ente di appartenenza.

9. NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE

L'ente accreditato è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà:

- ✓ osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente avviso;
- ✓ rispettare gli orari di servizio;
- ✓ mantenere un comportamento corretto, decoroso, irreprensibile e collaborativo verso gli utenti, le famiglie e gli operatori;
- ✓ mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- ✓ portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza, essere dotato di eventuali dispositivi di protezione individuale come da Documento di Valutazione dei Rischi dell'appaltatore, il tutto fornito dall'ente accreditato stesso.

È fatto divieto assoluto al personale dell'ente accreditato di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti.

La violazione degli obblighi sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le suddette linee comportamentali dovranno essere comunicate a tutto il personale, a cura dall'ente accreditato.

L'Azienda ASPA ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, la sostituzione di quei lavoratori che arrechino disservizio.

10. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'ente accreditato deve applicare e far applicare nei riguardi del proprio personale, soci (se in forma cooperativa), dipendenti o collaboratori tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro della categoria, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi, con espresso esonero da parte dell'Azienda ASPA di ogni responsabilità in merito.

In particolare l'ente accreditato è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla categoria alla data di stipula del contratto per la gestione dei servizi di cui al presente capitolato e ogni altro accordo decentrato o integrativo a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'ente accreditato si obbliga a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro

scadenza e fino alla loro sostituzione; si obbliga inoltre al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali conseguenti.

Se l'ente accreditato ha forma cooperativa, si impegna a rispettare quanto sopra indicato anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'ente accreditato anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dalla dimensione dell'ente accreditato stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

L'ente accreditato è inoltre obbligato ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di trattamento e pari opportunità nel reclutamento e nella successiva gestione del personale, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.

L'Azienda ASPA è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'ente accreditato ed il personale impiegato nei servizi.

L'ente accreditato si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente avviso all'Azienda ASPA, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

L'ente accreditato inoltre:

- ✓ deve curare che il proprio personale rispetti tutto quanto previsto dal presente avviso;
- ✓ è responsabile del comportamento dei propri dipendenti;
- ✓ è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Azienda ASPA, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato;
- ✓ è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto dal proprio personale.

11. SOSTITUZIONI E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'ente accreditato si impegna a garantire il servizio provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale, che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato.

Tutte le sostituzioni che si rendessero necessarie sono interamente a carico l'ente accreditato; il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito; dovrà essere preventivamente addestrato a cura dell'ente accreditato.

Nulla è dovuto all'ente accreditato da parte dell'Azienda ASPA, fatta salva l'applicazione delle penalità qualora ricorra il caso, per la mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da legittime cause di impedimento per forza maggiore o qualora l'interruzione del servizio sia dovuta ad apposita ordinanza delle competenti autorità per motivi di igiene, salute, sicurezza pubblica (es. per gravi calamità naturali).

12. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'ente accreditato è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, in particolare per quanto concerne gli obblighi connessi ai contratti di

appalto di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante la vigenza contrattuale. L'Azienda ASPA è quindi esplicitamente esonerata rispetto ad eventuali inadempimenti dell'ente accreditato in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

13. AMBITI DI ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha valenza su tutto l'Ambito Territoriale, pertanto ai soggetti accreditati è richiesto l'intervento in qualunque Comune dell'Ambito Territoriale di Asola (Acquanegra s/C, Asola, Canneto s/O, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo d/I, Mariana Mantovana, Piubega, Redonesco).

Le sedi presso cui potrà essere svolto il servizio oggetto del presente appalto sono: le sedi dei servizi sociali, le strutture residenziali di accoglienza, la sede dell'Azienda ASPA, le sedi dei servizi specialistici e /o territoriali rientranti nell'Ambito territoriale di Asola.

Eventuali altre esigenze di mediazione al di fuori del territorio corrispondente all'Ambito territoriale di Asola, nel rispetto delle medesime finalità, saranno concordate qualora ne ricorra la necessità, previo accordo con l'Azienda ASPA.

Per eventuali necessità che potrebbero insorgere, potrebbe essere necessaria una rimodulazione del servizio, come, ad esempio, la realizzazione delle attività di cui ai punti precedenti con "modalità a distanza".

14. UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Tra i soggetti accreditati e l'Azienda ASPA sarà sottoscritto un apposito Patto di Accreditamento. Tale Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'albo. Nel Patto sono previsti:

1. finalità e prezzi per tipologie di prestazioni;
2. impegni, procedure operative dei soggetti coinvolti;
3. sistemi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

Si ricorda che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici né da diritto all'erogazione di prestazioni a favore di cittadini residenti nell'ambito territoriale di Asola.

15. SPOSTAMENTI DEL PERSONALE

L'Ente Gestore Accreditato dovrà fornire adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garantire il rimborso agli stessi del costo chilometrico con oneri a proprio carico per l'espletamento del Servizio e delle prestazioni di cui al presente Avviso svolte.

16. RAPPORTI CON L'AZIENDA

L'Azienda svolge le funzioni di raccordo e di coordinamento tra i Servizi Sociali dei Comuni e la gestione dei fondi a disposizione del sistema dei voucher.

All'Azienda competono le attività di gestione e di verifica del presente accreditamento nonché quelle relative ai rapporti con i Comuni, le agenzie (fornitori) accreditate e, eventualmente, i Servizi sanitari e socio sanitari. L'Azienda realizza dette attività attraverso la figura del Coordinatore dell'Area specifica e da un referente amministrativo.

Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco delle ditte accreditate.

L'Ente accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento né cedere il contratto, pena la cancellazione dall'Elenco. L'Ente accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti dell'Ente accreditato e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco dei soggetti accreditati.

17. PENALITA' E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, si rilevi il venir meno, in capo ad una ditta accreditata, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne viene tempestiva informazione all'Azienda ASPA che provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.

L'Ente accreditante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Soggetti richiedenti l'accreditamento. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle autocertificazioni, l'Ente accreditato sarà cancellato dai registri dell'Albo Territoriale dei soggetti accreditati.

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando viene accertata la perdita di almeno uno dei requisiti di accreditamento di cui agli artt. 4 e 5 del presente Avviso.

Avverso il provvedimento di accertamento dei requisiti e il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

- impossibilità nel contattare il Responsabile/referente del servizio: Euro 250;
- ritardo ingiustificato superiore a 20 minuti rispetto agli orari fissati per gli appuntamenti: Euro 100;
- comportamento inadeguato del personale: sanzione da Euro 100,00 ad Euro 500,00;
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: sanzione da 500 a 1.000 Euro.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Azienda. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni si procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto dell'Azienda di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Le contestazioni, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, sono trasmesse all'Azienda ASPA, la quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

L'Azienda ASPA provvede quindi a stilare un verbale per la cancellazione dall'Elenco degli enti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

In particolare comporta revoca dell'accredito:

- Mancata attivazione degli interventi richiesti in numero superiore a tre, senza adeguata motivazione;
- Impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- Sub-appalto;
- Perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accredito.

18. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di accreditamento potrà essere presentata via PEC a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso all'indirizzo aspa.asola@legalmail.it con oggetto: RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO (indicare il servizio o i servizi) tramite lo specifico modello (ALLEGATO 1 - Domanda).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. *eventuale, solo in caso di sottoscrizione autografa della documentazione presentata*: fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria per il caso di firma digitale);
- b. *eventuale* documentazione richiesta in caso di partecipazione come ATS.

Le richieste ricevute saranno valutate da una Commissione esperta costituita presso l'Azienda. **La prima sessione di valutazione esaminerà le domande pervenute entro le ore 12 del giorno 30 dicembre 2023.**

Per le domande pervenute dopo il termine del presente Avviso, l'Azienda si impegna alla valutazione della richiesta di accreditamento e a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione con PEC.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

19. RISPETTO DEL D.LGS 81/2008

L'Ente Accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.imm.ii. Lo stesso dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza.

20. OSSERVANZA REGOLAMENTO UE 679/16

L'Ente Accreditato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del voucher sociale e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 in ambito di privacy ("GDPR"), in particolare l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento dei dati (art. 32 del GDPR).

In sede di stipula del patto di accreditamento, l'Ente Accreditato verrà nominato con apposito atto, ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e dei dati particolari (sensibili) previsti dall'art. 9 del GDPR.

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati ad ASPA, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA. Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito di Asola, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento e consultabile sul proprio sito web. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.

22. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Il presente documento deve essere sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante dell'ente accreditato ed allegato alla domanda di accreditamento, in segno di accettazione piena e incondizionata di tutte le clausole in esso contenute.



Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

Data e Luogo

Firma del Direttore

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Allegato 1- domanda di accreditamento
2. Allegato 2 – Patto di Accreditamento

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere scaricati dal sito www.aspa-asola.it

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'indirizzo mail: info@aspa-asola.it