

AVVISO PUBBLICO
ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON APS/ODV PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO MEDIANTE
CONVENZIONE, AI SENSI DELL’ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017

Al fine di conseguire le finalità di carattere sociale e civile di mantenimento della persona fragile nel proprio contesto sociale e la permanenza nel proprio domicilio, assicurandogli interventi socio assistenziali diretti a prevenire o rimuovere situazioni di emergenza e di disagio, nonché sostenere i nuclei famigliari nelle responsabilità di cura domiciliare di persone anziane;

Visto il d.lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”;

In esecuzione della Determinazione n. 71 del 07 dicembre 2021;

Con il presente avviso l’Azienda avvia una procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 del d.lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all’individuazione di un ente del terzo settore disponibile a svolgere il servizio di telesoccorso per gli utenti fragili dell’ambito territoriale di Asola.

L’ente del Terzo settore che verrà individuato al termine della procedura sottoscriverà una convenzione ex art. 56 del D. Lgs. 117/2017

1. Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte delle APS e delle ODV, di cui agli articoli 32-36 del d.lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 6 – oltre alla **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato n. 1**] – una **proposta progettuale** nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente, ai fini dell’attivazione di un partenariato, ai sensi dell’art. 56 CTS, per l’affidamento del servizio di telesoccorso per gli utenti fragili dell’ambito territoriale.

Attualmente il servizio è rivolto a n. 10 persone. Tale numero è da considerarsi indicativo e non esaustivo in quanto suscettibile di variazione nel corso dell’attuazione del progetto.

2. Descrizione del servizio e requisiti di esecuzione

In particolare l’APS/ODV deve provvedere:

- alla fornitura di modelli o collegamento informatico per la presentazione delle domande di allacciamento;
- alla fornitura delle istruzioni, indicazioni e addestramento necessario all’utente sul corretto utilizzo dell’apparecchiatura;
- all’installazione e alla manutenzione di apparecchi di proprietà dell’Azienda/comunali e, in caso di guasto, alla loro sostituzione anche fornendo in comodato provvisorio in caso di necessità i propri terminali;
- per le utenze con terminali concessi in comodato all’Azienda, deve fornire direttamente il servizio completo di installazione e ritiro, gestione e manutenzione degli stessi;
- rispondere alle chiamate di Soccorso degli assistiti, con comunicazione immediata della chiamata alla Centrale Operativa del S.S.U.Em.-112 la quale provvederà ad attivare idoneo intervento di soccorso;

- contattare periodicamente, attraverso chiamate di controllo, gli utenti per la verifica del corretto funzionamento del sistema, fermo restando la capacità di autodiagnosi degli apparati;
- comunicare, con frequenza almeno annuale, le informazioni relative all'andamento della gestione del Servizio;
- pagare le bollette telefoniche del traffico effettuato sulle linee telefoniche dedicate al servizio.

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'APS/ODV deve mettere a disposizione un numero congruo di operatori, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

3. Durata

La convenzione, a conclusione della presente procedura comparativa, avrà la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di stipula.

Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della Convenzione alle stesse condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura comparativa, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, previa comunicazione mediante PEC all'organizzazione/ associazione convenzionata almeno 3 (tre) mesi prima.

4. Risorse e importo stimato

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione della futura APS/ODV i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

a) come risorse economiche:

- a titolo di rimborso per il servizio con apparecchi di proprietà di comunale collegati alla linea telefonica fissa:
 - la somma di €. 10,00 (dieci/00) mensili,
 - la somma di €. 25,00 (venticinque/00) per ogni intervento di installazione/disinstallazione o di manutenzione.
- a titolo di rimborso per il servizio con apparecchi di proprietà di comunale GSM:
 - la somma di €. 12,00 (dodici/00) mensili, comprensivi della Sim e del suo traffico telefonico,
 - la somma di €. 25,00 (venticinque/00) per ogni intervento di installazione/disinstallazione o di manutenzione.
- per ogni utenza che preveda il comodato dei terminali collegati alla linea telefonica fissa un rimborso all'APS/ODV dei costi pari ad €. 17,00 (diciassette/00) mensili, comprensivo del comodato, installazione, manutenzione, ritiro in caso di disdetta, sostituzione in caso di malfunzionamento o rottura salvo che questa non sia stata provocata dall'utente;
- per ogni utenza che preveda il comodato dei terminali GSM un rimborso all'APS/ODV dei costi pari ad €. 20,00 (venti/00) mensili, comprensivo del comodato, della SIM e del suo traffico telefonico, installazione, manutenzione, ritiro in caso di disdetta, sostituzione in caso di malfunzionamento o rottura salvo che questa non sia stata provocata dall'utente.

L'importo complessivo annuo stimato in base alla situazione pregressa è pari a € 1.500,00.

5. Requisiti di partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità.

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata:

- essere iscritti nel Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 co. 1, del d.lgs. 117/17, da almeno sei mesi rispetto alla data della pubblicazione del presente avviso, e nelle more della concreta attuazione in uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- la previsione nel proprio statuto di attività compatibili con quelle richieste nel presente avviso;
- aver realizzato in modo continuo per almeno 12 mesi negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, le attività e gli interventi oggetto della presente procedura.

Nel caso di partecipazione plurisoggettiva i requisiti le APS/ODV devono possedere i requisiti di cui sopra, con la sola esclusione dell'ultimo requisito di esperienza qualificata che deve essere posseduto per intero dalla capogruppo.

6. Procedura

Gli interessati dovranno presentare – a mezzo PEC – la **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Azienda affidante (**Allegato n. 2**) **entro e non oltre il 24 dicembre 2021**, allegando – **a pena di esclusione** – la propria **Proposta organizzativa** redatta secondo lo schema proposto dell'Azienda tenendo conto dei criteri di selezione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

La domanda e il progetto devono essere sottoscritte digitalmente oppure ai sensi dell'art. 65 del CAD e del D.P.R. 445/2000 con firma autografa e copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le buste contenenti la domanda di partecipazione (Modello allegato n. 2) verranno aperte in seduta pubblica il giorno 28 dicembre 2021 presso l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano in L.go A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo (MN).

Successivamente in seduta riservata verrà valutato dal Responsabile del procedimento la proposta organizzativa-economica.

7. Criteri di valutazione

L'individuazione della migliore proposta organizzativa sarà effettuata dal RUP in base ai seguenti elementi, in ordine decrescente di importanza:

Criterio di valutazione
Sistema di organizzazione del servizio e sistema di monitoraggio
Risorse umane: numero dei volontari impiegati nel servizio, esperienza, organizzazione dell'attività
Radicamento sul territorio

Il Responsabile, in presenza di più proposte organizzative formulerà apposita graduatoria di merito.

8. Convenzione

Con l'APS/ODV selezionata verrà sottoscritta apposita convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo alle spese rimborsabili, alle modalità di rendicontazione e all'attività di controllo e monitoraggio.

9. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Daniela Ottoni.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il **6° giorno (termine congruo)** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

12. Informazioni generali sull'avviso

La trasmissione della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Azienda, che ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

Successivamente all'individuazione del soggetto, l'Azienda si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

Castel Goffredo, 07 dicembre 2021

Il presente documento è depositato presso l'Azienda e sottoscritto digitalmente dal Direttore dr.ssa Daniela Ottoni.