

BANDO

**PER L'ACCREDITAMENTO DI SERVIZI DI ASILI NIDO, MICRONIDO,
NIDO FAMIGLIA E CENTRO PRIMA INFANZIA SITI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO
DISTRETTUALE DI ASOLA
(COMUNI DI ASOLA, ACQUANEGRA SUL CHIESE, CANNETO S/OGLIO,
CASALOLDO, CASALMORO, CASALROMANO, CASTEL GOFFREDO, CERESARA,
GAZOLDO DEGLI IPPOLITI, MARIANA MANTOVANA, PIUBEGA, REDONDESCO)**

L'Ambito Distrettuale di ASOLA, con verbale della Assemblea dei Sindaci in data 21.04.2011, ratificato con Deliberazione di Giunta Comunale dell'ente capofila n. ___ del _____

DISPONE

in attuazione dell'art. 6, lettera c) e dell'art. 11 della Legge 328/2000 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e del Piano Sociale di Zona 2009-2011, bando per l'**accreditamento** dei servizi di **ASILO NIDO, MICRONIDO, NIDO FAMIGLIA e CENTRO PRIMA INFANZIA a gestione pubblica e privata** presenti nel territorio dell'Ambito, finalizzato ad implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore della prima infanzia e della famiglia.

PREMESSA

Tale sistema di qualità sociale prevederà l'opportunità **per ognuno dei Comuni componenti il Distretto di contrarre direttamente con unità di offerta accreditate o di erogare alle famiglie residenti nel territorio distrettuale titoli sociali valevoli per l'acquisto dei servizi considerati.**

A decorrere dall'anno 2011, solo ed esclusivamente le unità di offerta accreditate potranno essere ammesse al riparto annuale del Fondo Sociale Regionale, con finalità di riduzione dei costi a carico delle famiglie fruitrici o dei Comuni che procedessero a contrarre con tali unità di offerta.

Analogamente, l'erogazione di titoli sociali a valenza educativa e di sostegno alla famiglia nei suoi compiti di cura, nonché delle necessità di conciliazione fra tempi della cura e tempi di lavoro, sarà indirizzata esclusivamente verso soggetti erogatori regolarmente accreditati.

L'Ambito Distrettuale di Asola, con medesima deliberazione, ha recepito i criteri di qualità sociale prescritti per i servizi di asilo nido, di micronido, di nido famiglia e dei centri per l'infanzia con

Deliberazione della Giunta Regionale n. VII/20943 del 16/2/2005, recante “Definizione dei criteri per l’accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per le persone disabili”. Contestualmente ha approvato aggiuntivi requisiti di qualità, efficacia, efficienza e flessibilità, rispondenti ai bisogni territoriali, come di seguito espressi.

SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento i soggetti pubblici e privati, profit e non profit, gestori di servizi alla prima infanzia come di seguito definiti.

Definizione dei servizi da accreditare

(normativa di riferimento DGR VII/20588 del 11/02/2005)

Asilo nido	Servizio di tipo diurno, pubblico o privato, di capacità ricettiva da 11 a massimo 60 bambine /i dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali (Nido Aziendale). Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell’identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e riposo.
Micronido	Servizio di tipo diurno, pubblico o privato, oltre che promosso da associazioni di famiglia, di capacità ricettiva massima 10 bambine /i dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali (Nido Aziendale). Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell’identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e riposo.
Nido famiglia	Nido domiciliare, con finalità educative e sociali per un massimo di 5 bambine/i da 0 a 3 anni, svolto senza fini di lucro, promosso da famiglie utenti associate/associazioni famigliari, scegliendo il modello educativo e gestionale ritenuto più idoneo nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa.
Centro prima infanzia	Strutture similare all’asilo nido che offrono un servizio temporaneo di assistenza educativa e di socializzazione, accogliendo, in modo non continuativo, bambine/i da zero a tre anni in numero non superiore a 30 eventualmente con la presenza di genitori e/o di adulti di riferimento, e per un massimo di 4 ore consecutive. Non possono somministrare pasti.

REQUISITI PER L’ACCREDITAMENTO

Requisito necessario per richiedere l’accreditamento è il possesso dell’autorizzazione al funzionamento previsto dalla L.R. n. 1/1986, dalla L.R. n. 1/2005 e successive modificazioni e integrazioni ovvero della comunicazione di cui alla Legge Regionale n. 3/2008.

Si prevede che, per i servizi autorizzati prima dell’emanazione della DGR VII/20588 del 11/02/2005 recante “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”, l’Ente Gestore dichiara contestualmente il possesso degli standard gestionali ed educativi attualmente vigenti.

REQUISITI DI 1° LIVELLO

Al soggetto che richiede l'accreditamento è richiesto autocertificare il possesso di quanto previsto dalla **DGR n. VII/20943 del 16/02/2005**, recante **“definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per le persone disabili”**, nonché quanto previsto dai requisiti aggiuntivi previsti dall'Ambito Distrettuale di Asola.

Requisiti di accreditamento di 1° livello:

(normativa di riferimento DGR VII/20943 del 16/02/2005)

Dimensione: Organizzazione

Criteria	Requisito	Asilo nido	Micronido	Nido famiglia	Centro 1^ infanzia
Rapporti con l'utenza	Rilevazione soddisfazione utenza e qualità	X	X	No	X
Accessibilità	Libertà d'accesso	X	X	Piano concordato e sottoscritto dalle famiglie	X
	Possibilità frequenza part - time	X	X	Piano concordato e sottoscritto dalle famiglie	Possibilità di frequenza orarie
Debito formativo	Impegno e rispetto modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni	X	X	X	X
Apertura servizio	Annuale	47 settimane	47 settimane	Annuale da settembre a giugno secondo il piano concordato con le famiglie	Minimo 200 ore annuali
	Giornaliera	Almeno 9 ore continuative	9 ore continuative	6 ore continuative con fornitura pasti	
Rapporto Operatore /bambino	Rapporto operatore/bambino	Almeno 1:7	1 operatore (va però garantita la compresenza di 2 operatori di cui 1 anche volontario, per gli enti no profit, purché stabile)	Secondo quanto definito con le famiglie	Almeno 1:10

Requisiti di accreditamento di 1° livello (...segue):

Dimensione: personale

Critero	Requisito	Asilo nido	Micronido	Nido fam.	Centro 1 ^a infanzia
Formazione del personale	Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzioni educative di almeno 20 ore	X	X	X	X
Coordinatore	Titolo di studio	Laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo in servizio con esperienza di almeno cinque anni. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative		Individuazione di un responsabile / coordinatore (scelto anche fra le famiglie) con partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento specifiche comprese di almeno 50 ore	Laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo
	Formazione e aggiornamento	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore almeno pari a 50		Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento specifiche comprese di almeno 50 ore	Partecipazione a iniziative di formazione / aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di almeno 30 ore
Operatore socio-educativo	Titolo di studio	Educatore professionale, operatori socio-educativi con diploma magistrale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, di dirigente di comunità, di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice d'infanzia			
	Formazione e aggiornamento	Almeno 1 operatore laureato; per gli altri partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale pari ad almeno 20 ore	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale pari ad almeno 20 ore	Piano formativo annuale di almeno 20 ore	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale pari ad almeno 20 ore

REQUISITI DI 2° LIVELLO

Al soggetto che richiede l'accreditamento è richiesto inoltre di autocertificare il possesso dei seguenti requisiti di 2° livello a seconda dell'unità d'offerta.

Requisiti di accreditamento di 2° livello validi per asilo nido, micronido e centro per l'infanzia (fatta salva diversa specifica):

	<u>Requisito di accreditamento</u>
Rapporti con l'utenza	Presenza della Carta dei servizi, elaborata ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 27 gennaio 1994 ("Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") in cui siano illustrati servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta.
	Presenza di materiali sull'orientamento educativo del servizio a disposizione delle famiglie
	Presenza di sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità
	Presenza di un regolamento del servizio
	<i>Nidi e Micronidi</i> Possibilità di scegliere fasce orarie diversificate (part-time e full-time)
	<i>Centri Prima Infanzia</i> Possibilità di scegliere giorni di frequenza
	Possibilità di iscrizione tutto l'anno
Personale	Presenza di una figura di coordinamento organizzativo pedagogico quotidiana: dedicata e con funzioni educative
	Monte ore personale senza bambini, ovvero per attività di programmazione: <i>Nidi e micronidi</i> : almeno 2 ore settimanali ad operatore <i>Centri prima infanzia</i> : almeno 5 ore mensili
Progetto pedagogico	Presenza del progetto pedagogico
	Presenza di strumenti a supporto del progetto personalizzato (scheda personale, diario, cartella personale...)
	Presenza di strumenti per condividere l'esperienza educativa del bambino e facilitare la comunicazione con la famiglia (colloqui individuali, quaderno con le attività del giorno...)
	Presenza di tempi di inserimento
	Presenza di modalità e strumenti pensati per gestire il passaggio alla esperienza successiva

Requisiti di accreditamento di 2° livello validi per nido famiglia:

	Requisito di accreditamento
Rapporti con l'utenza	Presenza della Carta dei servizi, elaborata ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 27 gennaio 1994 ("Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") in cui siano illustrati servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta.
	Possibilità di iscrizione tutto l'anno
Cura degli spazi	Piano di riordino e igienizzazione quotidiano ed annuale
Progetto pedagogico	Presenza del progetto pedagogico
	Presenza di strumenti a supporto del progetto personalizzato (scheda personale, diario, cartella personale...)
	Presenza di strumenti per condividere l'esperienza educativa del bambino e facilitare la comunicazione con la famiglia (colloquio colloqui individuali, quaderno con le attività del giorno, incontri con le famiglie sul progetto educativo, momenti di partecipazione / confronto per favorire lo scambio tra famiglie...)
	Programmazione e gradualità dell'inserimento sulla base delle esigenze del bambino e del genitore, con colloquio iniziale di conoscenza
	Presenza di modalità e strumenti pensati per gestire il passaggio alla esperienza successiva

Inoltre, conformemente ai Criteri generali di accreditamento, approvati dall'Assemblea dei Sindaci in data 21.04.2011, dovranno essere autocertificati e/o certificati i seguenti ulteriori requisiti:

1. Adesione alle finalità del Piano di Zona dell'Ambito territoriale di Asola;
2. Scopo sociale specifico;
3. Presenza di una sede operativa nell'Ambito territoriale della provincia di Mantova;
4. Esperienza documentata, di almeno 1 anno precedente la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi educativi;
5. Possesso degli standard organizzativo-gestionali previsti dalla normativa attualmente vigente, in particolare:
 - a) predisposizione di un Piano di lavoro annuale per tipologia di attività;
 - b) predisposizione di un Piano di lavoro settimanale/giornaliero per interventi con l'utenza;
 - c) compilazione di un Registro degli interventi quotidianamente erogati e breve diario di aggiornamento sulle singole situazioni;
 - d) svolgimento di regolari riunioni d'équipe per l'organizzazione del lavoro, la programmazione, i progetti individualizzati e l'aggiornamento sulle situazioni degli utenti in carico con stesura e conservazione del relativo verbale;
 - e) tenuta e regolare aggiornamento dell'archivio e delle schede nominative per utente contenenti almeno: il Piano Individualizzato di assistenza e/o il progetto educativo individuale condiviso, i verbali degli incontri di monitoraggio con utente/famiglia/servizi e la liberatoria dei dati personali;
 - f) utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell'intervento;



Distretto di
ASOLA

Piano di Zona

Arquanesgra Sul Chiese-Asola-Canneto Sull'Oglio-Casalino
Cavalotto-Casalromano-Castel Goffredo-Cosana
Gazoldo Degli Toppoliti-Mantova-Mantovano-Padova-Rodolfo



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre,1

Tel. 0376 733044-733043 - Fax 0376733046

e-mail: servizisociali@comune.asola.mn.it

- g) utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori somministrate annualmente;
- h) elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori, loro trasmissione all'Ente Capofila e restituzione dei risultati ai soggetti interessati;
- i) possesso dei requisiti organizzativo - gestionali come da bando;
6. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di:
- a) condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - b) condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
 - c) applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - d) procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
 - e) risoluzione di contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;
7. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163);
8. Capacità tecnica e professionale risultante da:
- I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
 - III. inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico;
9. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
10. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
11. Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio educativi, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come previsto dai requisiti per l'accredimento di primo livello sopra specificati;
12. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00;
13. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - educativo per il quale si richiede l'accredimento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico - contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
14. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
15. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;



Distretto di
ASOLA
Piano di Zona

Arquanesegrà Sul Chiese-Asola-Canneto sull'Oglio-Casalbello
Cavalotto-Casalromano-Castel Goffredo-Cosentino
Gazzoldo degli Scalzi-Mantova-Mantovano-Padengo-Rodolico



Comune di Asola
Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre,1
Tel. 0376 733044-733043 - Fax 0376733046
e-mail: servizisociali@comune.asola.mn.it

16. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
17. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
18. Debito informativo: impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite dall'Ufficio di Piano ovvero dalla Regione ovvero dai Comuni;
19. Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dall'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Asola, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di possibile decadenza dell'accREDITAMENTO.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'accREDITAMENTO, i soggetti pubblici e privati, profit e non profit, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda di accREDITAMENTO,

A PARTIRE DAL 9 MAGGIO 2011 E SINO ALLE ORE 12 DEL GIORNO 27 GIUGNO 2011,

indirizzandola, in busta chiusa e in bollo, fatte salve le esenzioni di legge, a "Ufficio di Piano di Asola" e presentandola presso:

**Ufficio Protocollo del Comune di Asola – Piazza XX Settembre 1 46041 ASOLA (MN),
a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano**

(orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00),

con l'indicazione a retro della organizzazione mittente, e recante ad oggetto "Istanza di accREDITAMENTO per unità offerta prima infanzia sul territorio distrettuale", secondo le modalità di seguito precisate.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accREDITAMENTO dovrà essere presentata tramite lo specifico modello (allegato A); il legale rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà dichiarare quanto indicato nel modello.

Oltre alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica, di cui all'allegato B;
- 2) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ad eccezione degli Enti pubblici
- 3) Progetto educativo del servizio e Carta del Servizio in uso
- 4) Documento di programmazione delle attività
- 5) Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale
- 6) Quant'altro richiesto dal modello A e secondo le indicazioni là contenute
- 7) Copia della carta d'identità del legale rappresentante
- 8) Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accREDITAMENTO.

VERIFICA DEI REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO ED ESPRESSIONE DI PARERE

L'autovalutazione dell'Ente Gestore, debitamente sottoscritta e comprensiva dei materiali allegati, potrà essere seguita da un sopralluogo di verifica in sede, cui dovrà partecipare il rappresentante legale o Suo delegato, il coordinatore del servizio e una rappresentanza del personale educativo.

La presenza/assenza dei requisiti, dichiarata dai richiedenti, sarà verificata da parte dell'Ufficio di Piano attraverso la documentazione presentata ed agli atti.

Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione entro 60 giorni.

Le domande pervenute dopo il termine del 27 giugno saranno considerate e valutate entro il 31 dicembre.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Asola, Ufficio di piano dell'Ambito Distrettuale di Asola.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Asola.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del presente Procedimento.

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

- 1) modulo domanda di accreditamento: allegato A);
- 2) scheda elenco del personale operante presso il servizio – modello allegato B);

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e attuative vigenti in materia, con particolare riguardo ai riferimenti normativi nazionali e regionali in parte anzidetti

Il presente bando e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere ritirati presso l'Ufficio di Piano, Ambito Distrettuale di Asola, piazza XX Settembre 1, ASOLA (MN) o essere scaricati dal sito www.comune.asola.mn.it.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente bando possono essere richiesti presso l'Ufficio di Piano, Ambito Distrettuale di Asola, piazza XX Settembre 1, Asola (referente Assistente Sociale Sara Lui - coordinatore dell'Ufficio di Piano, tel. 0376/733044, o alla Dott.ssa Barbara Broccaioli – responsabile dei Servizi alla Persona, tel. 0376/733042), o richiesti via @mail sara.lui@comune.asola.mn.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio di Piano, Sara Lui, Responsabile altresì dei provvedimenti finali di accreditamento.