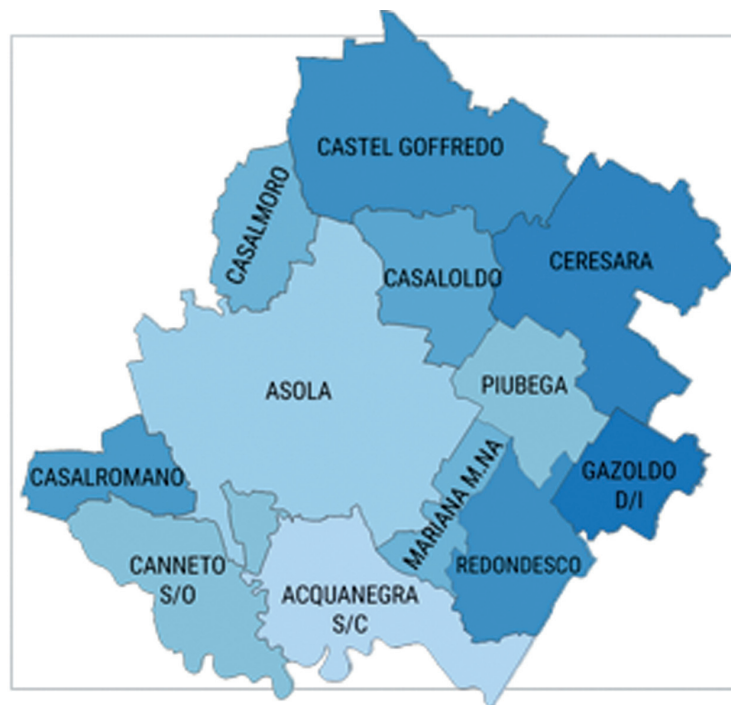




CARTA DEI SERVIZI

Aspa – Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano • Edizione 2021

Comune di Asola
Comune di Acquanegra sul Chiese
Comune di Canneto sull'Oglio
Comune di Casalmoro
Comune di Casaloldo
Comune di Casalromano



Comune di Castel Goffredo
Comune di Ceresara
Comune di Gazoldo degli Ippoliti
Comune di Mariana Mantovana
Comune di Piubega
Comune di Redondesco

CAP. I – PRESENTAZIONE

Introduzione

– ASPA e i suoi principi fondamentali	5
– L'Azienda	6
– Ordine degli organi aziendali	8
– L'organizzazione aziendale	9
– Il metodo di lavoro	10
– Organigramma aziendale	12
	13

CAP. II – LE AREE DI INTERVENTO

MINORI E FAMIGLIA

– Servizio Tutela Minori e Famiglia	14
– Servizio Incontri protetti	14
– Servizio affidi familiari	15
– Servizio di assistenza domiciliare minori	16
– Centro per le famiglie	17
	18

AREA ADULTI

DISABILITÀ	19
– Servizio assistenza domiciliare	20
– Servizio telesoccorso	20
– Servizio pasti a domicilio	21
– Servizio di assistenza scolastica	21
– Servizio trasporto "Casa del Sole"	22
– Servizio trasporto	22
– Inserimenti in centri a ciclo diurno	23
a) Servizio Formazione all'Autonomia S.F.A.	23
b) Centro Socio Educativo C.S.E.	24
c) Centro Diurno disabili C.D.D.	24
– Inserimenti in Strutture Residenziali	25
– Servizio Inserimenti Lavorativi	26

ANZIANI

- Servizio di assistenza domiciliare
- Servizio telesoccorso
- Servizio pasti a domicilio
- Servizio trasporto
- Accompagnamento all'inserimento in strutture residenziali per anziani

RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIO-ECONOMICA

- Sportello lavoro
- Servizio Mediazione linguistico-culturale
- Servizio di distribuzione pacchi alimentari
- Servizio di informazione e consulenza per l'accesso ai contributi comunali-regionali-statali
- Gestione alloggi

CAP. III – SERVIZI DI SUPPORTO AL CITTADINO

- La protezione giuridica
- Amministratore di Sostegno
- Gratuito patrocinio

CAP. IV – I DIRITTI DEL CITTADINO

- ISEE
- Accesso agli atti
 - a) Accesso Civico
 - b) Accesso civico generalizzato
 - c) Reclami

CAP. V – LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO

CAP. VI - NUMERI UTILI

CAP. VII - LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

27

28

28

29

29

30

31

32

32

33

35

35

36

38

39

39

40

41

43

45

48

capitolo 1

Presentazione

INTRODUZIONE

La presente Carta dei Servizi è un documento fruibile e di facile consultazione che intende agevolare l'accesso ai servizi, interventi, attività e progetti dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA, fornendo informazioni complete, chiare, comprensibili e trasparenti sull'organizzazione dell'Azienda, sul suo funzionamento e sulle modalità di gestione dei servizi sociali, socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria.

La Carta dei Servizi rappresenta un patto importante che l'Azienda intende "stringere" con i cittadini dell'Ambito dell'Asolano assumendo impegni e dichiarando i servizi alla persona, offrendo la possibilità di valutare i servizi di cui il cittadino è destinatario in rapporto agli standard e ai principi che vengono affermati e che si intende rispettare, in un'ottica di miglioramento permanente, sicché da renderli coerenti con la mission e la vision aziendale.

La Carta dei Servizi è uno strumento di informazione e di trasparenza.

La Legge Quadro n. 328/2000 e la Legge Regionale 3/2008 sul "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" hanno riorganizzato il sistema dei servizi alla persona in Italia, prescrivendo, per le pubbliche amministrazioni o per le aziende che abbiano il loro ambito operativo nella gestione e organizzazione dei Servizi Sociali, l'adozione della Carta dei servizi sociali, quale specifico strumento per:

- creare un flusso informativo tra pubbliche amministrazioni e cittadino;
- stabilire gli standard qualitativi dei servizi alla persona e la relativa valutazione mediante la customer satisfaction;
- preservare i diritti dei cittadini attraverso la definizione e la verifica dei servizi;

A livello di programmazione zonale

dei servizi sociali, la Carta dei Servizi è utile strumento per declinare in concreto al cittadino gli obiettivi strategici e le priorità di intervento nonché gli strumenti e i mezzi per la relativa realizzazione; le modalità organizzative dei servizi, le modalità per l'integrazione tra i servizi tra i servizi e prestazioni.

ASPA E I SUOI PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Azienda ha come missione il miglioramento della qualità dei servizi

che ha in gestione quale Ente pubblico strumentale dei Comuni soci dell'Ambito. Obiettivo primario è garantire alle persone e alle famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito la realizzazione e personalizzazione degli interventi sicché da dare servizi improntati all'adeguatezza. Il 12 aprile 2019 l'Azienda ha approvato il proprio Codice Etico. I valori e i principi che ASPA vuole garantire a tutela dei propri cittadini sono previsti nel proprio Codice Etico e sono:

UNIVERSALISMO

La realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi alla persona è a favore di tutti i cittadini residenti nei 12 comuni dell'Ambito dell'Asolano.

EGUAGLIANZA

I servizi sono gestiti in modo imparziale, obiettivo e neutrale a tutti i cittadini, senza distinzioni di genere, età, origine etnica o nazionalità, lingua, religione, convinzioni, opinioni politiche o differenti abilità.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

La gestione dei servizi è personalizzata in rapporto alle esigenze di ogni singolo cittadino destinatario, alle sue potenzialità e alle sue eventuali fragilità, ed è preceduta dall'elaborazione di un progetto individualizzato di intervento concordato (ove possibile) con il cittadino destinatario del servizio.

RISERVATEZZA e PRIVACY

Gli operatori assicurano un costante impegno alla riservatezza, alla tutela dei dati personali e dei dati particolari e dati giudiziari, al rispetto della persona in tutti i suoi aspetti e di quanto viene condiviso nel rapporto fiduciario tra la persona e chi si prende cura dei suoi bisogni. I dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a protezione delle persone fisiche. Ogni cittadino ha diritto, sulla base dell'informativa ricevuta, a ottenere conferma circa il trattamento dei dati personali e ulteriori informazioni.

TRASPARENZA

Gli operatori garantiscono la massima trasparenza nelle modalità di accesso e nell'organizzazione dei servizi, rendendo noti i criteri di obiettività, giustizia ed equità nei confronti dei cittadini. Il cittadino ha diritto ad accedere alle informazioni che lo riguardano e a ottenere spiegazioni e chiarimenti sul funzionamento dei servizi e degli interventi.

INTEGRAZIONE

Gli operatori garantiscono l'unicità della persona e assicurano la massima integrazione e sinergia fra interventi e servizi di natura sociale, sanitaria, educativa e formativa

PARTECIPAZIONE

ASPA promuove la partecipazione dei cittadini al fine del miglioramento continuo dei servizi, garantendo modi e forme per inoltrare segnalazioni e proposte di miglioramento e attivando attività di rilevazione del grado di soddisfazione. Aspa considera importante l'aspetto propositivo e proattivo dei cittadini.

L'AZIENDA

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. è un Ente pubblico ai sensi art. 114 del T.U.E.L. Ente strumentale dei Comuni soci dell'Ambito Territoriale dell'Asolano. L'Azienda è stata costituita il 28 maggio 2018 dai 12 Comuni soci dell'Ambito.

I Comuni soci sono I Titolari delle funzioni amministrative sociali ai sensi art. 118 della Costituzione, art. 6 comma 1 della L. 328/00 e art. 13 della Legge di Regione Lombardia 3/08.

L'oggetto sociale dell'Azienda è la gestione associata, per conto dei Comuni, dei servizi alla persona, degli interventi, delle attività e dei progetti sociali, socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria.

Per la gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari agisce, in collaborazione e in modo coordinato con l'ATS di Mantova, l'ASST di Mantova e relativi servizi specialistici e con Enti del privato sociale e del Terzo settore. L'Azienda si avvale di quest'ultimi con l'affidamento della gestione esternalizzata dei servizi mediante procedure che garantiscono la trasparenza delle scelte.

I Comuni soci esercitano i loro compiti di indirizzo e vigilanza attraverso:

- **l'Assemblea dei Comuni Soci:** è composta dai Sindaci dei 12 Comuni.

L'Assemblea consortile nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione e il Revisore dei Conti. Approva i principali atti Aziendali quali il bilancio, i regolamenti e le eventuali modifiche statutarie.

L'Assemblea è organo di indirizzo, di controllo politico – amministrativo e di raccordo con i Comuni soci.

L'Assemblea Consortile è l'organo di indirizzo, rappresenta la diretta espressione degli Enti consorziati ed esercita il controllo politico amministrativo sulla regolarità dell'attività dell'Azienda Speciale Consortile con particolare riferimento al mantenimento dell'equilibrio economico.

L'Assemblea Consortile determina gli indirizzi strategici dell'Azienda, cui il Consiglio di Amministrazione dovrà attenersi nella gestione.

- **il Consiglio di Amministrazione** è l'organo attuativo delle strategie e degli obiettivi gestionali di ASPA, in particolare:

- nomina il Direttore Generale e ne definisce i compiti, le competenze e le responsabilità;

- definisce con il Direttore Generale gli obiettivi della gestione;

- predispone le proposte di deliberazione di competenza dell'Assemblea Consortile;

- vigila sull'andamento gestionale dell'Azienda Speciale Consortile e sull'operato del Direttore Generale, riferendo all'Assemblea.

ORDINE DEGLI ORGANI AZIENDALI

1. assemblea CONSORTILE
2. consiglio DI AMMINISTRAZIONE
3. presidente DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
4. direttore GENERALE
5. revisore DEI CONTI

- Il Presidente

Il Presidente dell'Assemblea è eletto a maggioranza assoluta delle quote di partecipazione detenute dagli Enti presenti fra i suoi componenti con deliberazione a scrutinio palese. Per l'elezione del Presidente e del Vice presidente ciascun componente dell'assemblea vota in proporzione alla quota di partecipazione detenuta e può esprimere una sola preferenza per il presidente ed una per il vicepresidente.

Il Presidente convoca e presiede le adunanze dell'Assemblea e ne formula l'ordine del giorno, sottoscrive i verbali e le deliberazioni dell'Assemblea, adotta ogni altro atto necessario al funzionamento dell'Assemblea, trasmette agli Enti consorziati gli atti fondamentali approvati dall'Assemblea.

Il Presidente inoltre promuove l'attività dell'Azienda, ha la rappresentanza istituzionale e legale dell'Azienda Speciale Consortile di fronte a terzi ed in giudizio sottoscrive il contratto individuale di lavoro del Direttore, coordina l'attività dei

componenti il Consiglio di Amministrazione, ne mantiene l'unità di indirizzo finalizzato alla realizzazione dei programmi ed al conseguimento degli scopi dell'Azienda Speciale Consortile e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione.

- Il Revisore dei Conti

Il Revisore dei Conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Azienda Speciale Consortile.

Il revisore dura in carica tre anni e può essere confermato una sola volta.

Il Revisore dei Conti risponde della veridicità degli atti e, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Azienda Speciale Consortile, ne riferisce immediatamente all'Assemblea.

- Il Direttore Generale

Il Direttore generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale Consortile.

Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda Speciale Consortile e opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse dell'Azienda Speciale Consortile.

L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

I compiti di gestione vengono svolti attraverso il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale. La struttura organizzativa si sviluppa in due Settori: quella amministrativa e quella sociale. A latere vi è l'Ufficio di Piano con il Comune di Asola Ente Capofila che ha sottoscritto apposi-

to protocollo con l'Azienda.

Le attività vengono svolte presso la sede legale, operativa e amministrativa sita in Castel Goffredo (MN). Nella sede si riuniscono gli organi Istituzionali e si trovano la Direzione Generale, il Settore Amministrazione e il Settore sociale.

ORARI	INDIRIZZO	TELEFONO/EMAIL
AZIENDA ASPA	Largo Anselmi Tommasi, n.18 Castel Goffredo (MN)	0376-1591622 info@aspa-asola.it aspa.asola@legalmail.it
PRESIDENTE	Largo Anselmi Tommasi, n.18 Castel Goffredo (MN)	0376-1591622 info@aspa-asola.it presidente@aspa-asola.it
DIRETTORE	Largo Anselmi Tommasi, n.18 Castel Goffredo (MN)	0376-1591622 info@aspa-asola.it d.ottoni@aspa-asola.it

- Nella Sede legale e amministrativa si trova il Servizio di Tutela minori e famiglie. Tale Servizio mediante le peculiari competenze professionali, ha in carico la responsabilità tecnico-professionale della gestione dei minori e delle famiglie sottoposti a procedimenti dell'Autorità Giudiziarie (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario) elaborando un piano di intervento a tutela del minore e di

supporto alla famiglia di origine. Per detta attività, per legge la titolarità della funzione amministrativa sociale è sempre in capo al Comune. Le figure preposte a tale Servizio sono le Assistenti Sociali che, in costante collaborazione con il Servizio sociale di residenza della famiglie e del minore, progettano adeguati piani di interventi volti al benessere del minore e della famiglia.

ORARI	INDIRIZZO	TELEFONO/EMAIL
SERVIZIO TUTELA MINORI E FAMIGLIA	Largo Anselmi Tommasi, n.18 Castel Goffredo (MN)	0376-1591622 serviziofamiglia@aspa-asola.it

In ogni Comune, appartenente all'Ambito di Asola, è presente il **Servizio sociale professionale**.

Le Assistenti Sociali incaricate di svolgere la propria funzione all'interno del Comune hanno compiti di prima accoglienza, orientamento, progettazione e gestione degli interventi.

Inoltre, svolgono compiti di supporto all'attività di Segretariato Sociale (informazione e accompagnamento in merito ai diritti, ai servizi e alle prestazioni a valenza sociale, socio-assistenziale e a integrazione socio-sanitaria, e alle rispettive modalità di accesso).

COMUNE	ORARI	INDIRIZZO / TELEFONO
 ACQUANEGRA SUL CHIESE	Lunedì, giovedì e venerdì 8.30-13.00; martedì 14.30-17.30	Via XXV Aprile, n.1 0376-79101
 ASOLA	Lunedì, martedì, giovedì, venerdì 8.00-13.00; mercoledì 10.00-13.00/14.30-17.30	Piazza XX Settembre 0376-733054
 CANNETO SULL'OGGIO	Martedì 8.00-13.00/13.30-16.30; Mercoledì 8.00-14.00; Giovedì 13.30-17.30.	Piazza Matteotti, n.1 0376-717017
 CASALMORO	Lunedì 8.30-12.30; Giovedì 8.30-12.30	Via Pietro Nenni, n. 33 0376-36311
 CASALOLDO	Martedì 8.30-13.00; Giovedì 8.30-13.00	Via Roma, n. 8 0376-732112

COMUNE	ORARI	INDIRIZZO / TELEFONO
 CASALROMANO	Lunedì 8.30-13.30	Piazza C.Battisti, n. 9 0376-14319
 CASTEL GOFFREDO	Lunedì, Martedì e Giovedì 8.00-13.00/14.30-18.10; mercoledì e venerdì 8.00-13.00	Piazza Mazzini, n. 1 0376-777240
 CERESARA	Mercoledì 8.30-14.30; Venerdì 8.30-14.30	Piazza Castello, n. 25 0376-814033
 GAZOLDO DEGLI IPPOLITI	Lunedì 8.30-13.30/14.00-17.30; mercoledì 8.30-13.30; giovedì 14.30-18.00	Via G. Marconi, n.126 0376-659301
 MARIANA MANTOVANA	Lunedì 8.30-13.30; Giovedì 14.00-17.00	Piazza Castello, n. 8 0376-735005
 PIUBEGA	Martedì e venerdì 8.30-12.30; mercoledì 14.00-17.00	Via IV Novembre, n. 2 0376-655656
 REDONDESCO	Martedì e mercoledì 8.30-13.30	Piazza Castello Gonzaga, n. 8 0376-954141

IL METODO DI LAVORO

La presa in carico sociale si concretizza nella valutazione da parte dell'Assistente Sociale dei bisogni

e delle risorse della persona e della sua famiglia e nella definizione di progetti individualizzati.

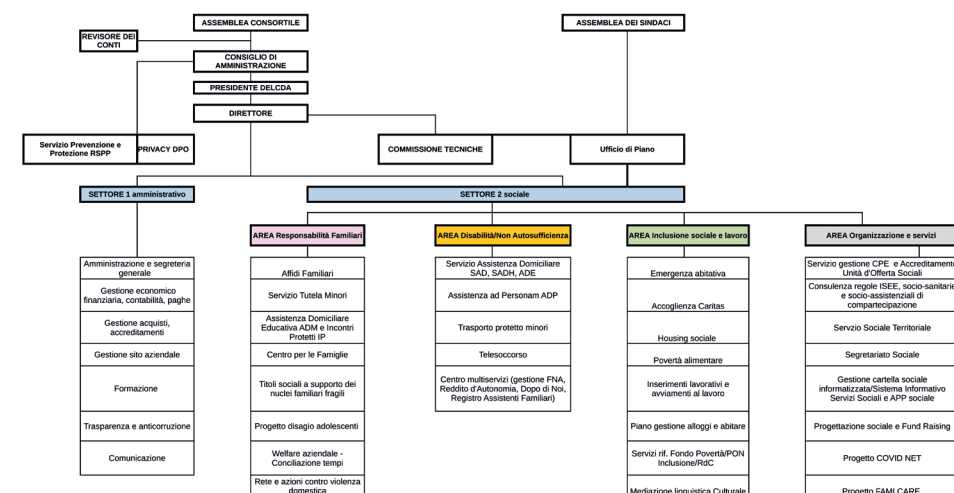
Ogni progetto che per la sua attuazione richiede necessariamente la condivisione con la persona e con la sua famiglia considera con particolare attenzione i momenti critici dei passaggi della vita, le cause, i decori e il contesto sociale ed economico che hanno determinato il bisogno e valuta le opportunità di cui la persona può fruire.

Ogni Operatore Sociale intrattiene rapporti funzionali con tutti i soggetti e gli organismi interessati al progetto della persona in carico e della sua famiglia agendo in modo necessariamente coordinato e integrato. In ogni Comune socio dell'Azienda è presente un punto di accesso al

servizio sociale professionale dove il cittadino riceve: prestazioni di segretariato sociale (informazioni e orientamento rispetto alla rete dei servizi sociali, socio-assistenziali e a integrazione socio-sanitaria) nonché la presa in carico di singoli casi e l'elaborazione di progetti individualizzati che si concretizzano attraverso l'analisi delle situazioni, delle risorse locali e di rete esistenti, verifiche intermedie e finali delle attività e interventi avviati. Informazioni e aggiornamenti sui servizi, giorni e orari di apertura al pubblico degli enti e i relativi recapiti telefonici sono disponibili sul sito internet dell'Azienda ASPA (www.aspa-asola.it).

ORGANIGRAMMA AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DELL'ASOLANO

Approvazione del CdA del 14 dicembre 2020



capitolo II

Le aree di intervento

MINORI E FAMIGLIA

Il Servizio progetta e mette in atto interventi finalizzati a promuovere il benessere del minore in ogni ambito della sua vita e a garantirne il diritto a crescere in un contesto affettivo, relazionale ed educativo adeguato, supportando le famiglie in difficoltà e progettando percorsi tesi al recupero di appropriate condizioni di vita del minore.

OBIETTIVI AREA

- Intervenire a tutela del minore e della famiglia in situazioni di difficoltà;
- Supportare la famiglia coinvolgendola nel graduale recupero delle proprie capacità e responsabilità genitoriali;
- Realizzare interventi e percorsi di aiuto dove le famiglie sono protagoniste nella costruzione e condivisione degli stessi;
- Accertare le situazioni di pregiudizio e progettare percorsi per il recupero delle condizioni di vita del

minore e più in generale della situazione familiare;

- Promuovere lavoro di rete con i diversi soggetti istituzionali che a diverso titolo si occupano di minori e delle loro famiglie (UONPIA, SERD, CPS, Consultorio Familiare, Servizio Sociale Comunale, Servizi Educativi, Istituzioni scolastiche) per favorire il processo di integrazione e collaborazione tra servizi al fine di garantire una gestione più efficace e condivisa delle situazioni multiproblematiche;
- Realizzazione di azioni e interventi volti a promuovere il benessere di tutte le famiglie del territorio.

SERVIZIO TUTELA MINORI E FAMIGLIA

►► COS'È

Il servizio Tutela minori e famiglia è stato costituito per la gestione, l'organizzazione e l'erogazione delle attività che riguardano i minori in situazione di pregiudizio sottopo-

sti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, la cui gestione è stata conferita dal Comune (titolare della funzione amministrativa sociale ai sensi art. 118 della Costituzione) all'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano, riportandone le rispettive competenze ed impegni.

►► COSA OFFRE

- le attività del Servizio Tutela Minori sono strettamente connesse al mandato/incarico attribuito al Servizio Sociale dall'Autorità Giudiziaria: es. indagine psicosociale, sostegno al nucleo familiare, vigilanza per i minori e per i genitori, collocamento minore in comunità o in affidamento familiare;
- le attività riferite al singolo e/o alla famiglia che attengono alla conoscenza/valutazione del caso, l'elaborazione di un progetto di intervento, la realizzazione e il monitoraggio del progetto, la verifica degli obiettivi e la chiusura del caso;
- colloqui di anamnesi, sostegno, valutazione, restituzione con i genitori e il minore;
- visite domiciliari;
- attivazione di collaborazioni con referenti scolastici, educativi, sanitari, psicologici, psicoterapeutici, legali;
- costruzione della rete sociale specifica per il minore e la famiglia;
- partecipazione alle udienze presso il Tribunale per i Minorenni previa convocazione dell'Autorità.

►► A CHI SI RIVOLGE

Minori e famiglie residenti nei comuni soci di ASPA sottoposti a procedimenti da parte dell'Autorità giudiziaria.

►► COME SI ACCEDE

L'accesso al servizio avviene attraverso la trasmissione del mandato emesso dall'Autorità Giudiziaria.

►► QUANTO COSTA

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► SEDE E CONTATTI

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622 - INT.2

Gli operatori ricevono previo appuntamento.

SERVIZIO INCONTRI PROTETTI

►► CHE COS'È

Il servizio di incontri protetti consiste in visite protette, alla presenza di personale qualificato, dedicate all'osservazione, al monitoraggio e alla protezione di incontri tra figli e genitori (o parenti) che provengono da relazioni difficili in contesti di elevata conflittualità e problematicità disposti dall'autorità giudiziaria.

►► GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato a:

- a) promuovere relazioni genitori-figli funzionali all'interesse del minore verso il raggiungimento dell'auto-

nomia del rapporto;

b) attivare e promuovere la costruzione di positive relazioni;

c) utilizzare l'osservazione come modalità per facilitare la relazione;

d) garantire il diritto di visita del genitore salvaguardando il superiore interesse del minore.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

I destinatari del servizio sono minori sottoposti a provvedimento di tutela dell'autorità giudiziaria per regolamentazione del diritto di visita, allontanamento da uno o entrambi i genitori o altri familiari, separazione/divorzio, conflitto familiare, affidamento parentale o extrafamiliare, inserimento in comunità d'accoglienza.

►► **COSA FA**

Il servizio incontri protetti viene erogato tramite figure professionali qualificate e può prevedere incontri facilitati in spazi neutri, incontri in parziale protezione e autonomia, incontri in spazi facilitati tra gruppi di genitori con i loro figli.

►► **COME SI ACCEDE**

Il servizio è attivabile su richiesta del Servizio Tutela Minori o dell'Autorità Giudiziaria.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione al costo come da regolamento in uso nel Comune di residenza dei genitori del minore.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Personale qualificato dipendente di cooperative accreditate.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO

AFFIDI FAMILIARI

►► **COS'È**

Il Servizio Affidi è un servizio volto alla promozione, al sostegno e allo sviluppo di una cultura dell'affido familiare e di azioni solidali.

Si occupa della conoscenza di singoli, coppie e nuclei familiari disponibili all'affido di minori in difficoltà, dell'avvio e del monitoraggio dei progetti, nonché del sostegno delle famiglie affidatarie durante il percorso.

►► **COSA OFFRE**

– Informazioni sulla tematica;

– conoscenza e valutazione dei candidati interessati all'affido;

– progettazione di percorsi di affido e azioni solidali;

– sostegno individuale e di gruppo alle famiglie affidatarie;

– realizzazione di attività di promozione della cultura dell'affido.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Singoli cittadini, coppie, nuclei familiari.

►► **COME SI ACCEDE**

Su appuntamento

►► **QUANTO COSTA**

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Personale qualificato dipendente di cooperativa incaricata.

►► **SEDE E CONTATTI**

Archè Cooperativa sociale onlus

Castel Goffredo – via Accademia, 11 – 46042

tel. 0376 781391

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

►► **COS'È**

Il servizio di assistenza domiciliare minori, "A.D.M.", consiste in interventi di tipo educativo realizzati presso il domicilio del minore o presso altri contesti di vita sul territorio.

Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza dei minori nel proprio contesto familiare in condizioni di sufficiente tutela, facilitare l'instaurarsi di un rapporto corretto tra tutti i componenti del nucleo, rendendo i genitori idonei ad assumere globalmente la propria funzione educativa, favorire l'integrazione sociale del minore e del suo nucleo.

La prestazione educativa e la frequenza degli accessi al domicilio sono definite nel progetto personalizzato di intervento predisposto dal servizio sociale in relazione alla pro-

pria valutazione oppure richiesta dei servizi specialistici o delle istituzioni scolastiche.

►► **COSA OFFRE**

L'assistenza domiciliare minori consiste in un percorso educativo di accompagnamento temporaneo svolto da figure professionali qualificate, nei confronti dei minori e del loro nucleo familiare. L'affiancamento avviene nel contesto naturale di vita del nucleo familiare all'interno della casa e nel contesto territoriale in cui vive.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Sono destinatari del servizio i minori (e le rispettive famiglie):

a) destinatari di un provvedimento dell'autorità giudiziaria;

b) che necessitano di interventi di assistenza educativa nell'ambito di un progetto di tutela del minore all'interno del contesto parentale;

c) che presentano gravi problematiche sociali quali conflittualità familiari, grave emarginazione, patologie mediche ovvero trascuratezza, disorganizzazione e incapacità genitoriale a gestire adeguatamente aspetti educativi ed anche pratici del vivere quotidiano.

Accedono prioritariamente al servizio i minori destinatari di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

►► **COME SI ACCEDE**

Tramite progetto individualizzato redatto dal Servizio Tutela Minori e Famiglia o dal servizio sociale profes-

sionale territoriale.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione al costo come da regolamento in uso nel Comune di residenza dei genitori del minore.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Personale qualificato dipendente di cooperative accreditate.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

CENTRO PER LE FAMIGLIE

►► **COS'È**

Il Centro per le famiglie sostiene le famiglie nel loro intero ciclo di vita considerandola risorsa attiva in grado di sostenere le altre famiglie e la comunità stessa.

►► **COSA OFFRE**

Il servizio offre attività di sportello per agevolare l'accesso alle informazioni

utili alle attività proposte dal Centro sui servizi presenti sul territorio.

Il Centro offre anche supporto psico-pedagogico, fornendo strumenti educativi e psicologici per la gestione dei figli adolescenti e pre-adolescenti e servizio educativo al domicilio dedicato alle neo-mamme in difficoltà per affiancarle ed accompagnarle nei primi mesi e anni di vita del bambino.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Il centro offre supporto alle famiglie residenti nei Comuni degli Ambiti di Asola e di Guidizzolo.

►► **COME SI ACCEDE**

L'accesso al servizio avviene su appuntamento

►► **QUANTO COSTA**

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **PERSONALE DEDICATO**

.....

►► **SEDE E CONTATTI**

Goito, Via Battisti 15 - tel. 345/9190483

Orari dello sportello: lunedì dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì dalle 16.00 alle 18.00, sabato mattina su appuntamento

AREA ADULTI

DISABILITÀ

Il sostegno alle persone disabili o non autosufficienti è basato sul principio del "prendersi cura" e garantisce supporto anche alle loro famiglie, prestando al contempo particolare attenzione al contesto sociale in cui le persone sono inserite.

L'accertamento e la certificazione della condizione di disabilità e/o non autosufficienza sono fondamentali per accedere ai servizi e ottenere i benefici previsti dalle leggi nazionali e regionali.

OBIETTIVI AREA

- La tutela della salute;
- L'inclusione e il reinserimento sociale;
- La valorizzazione, la promozione e la diffusione di attività di supporto tra pari;

– La valorizzazione della risposta integrata e interdisciplinare al bisogno di salute dell'assistito

– La promozione della collaborazione tra servizi territoriali,

– La riduzione del ricorso al ricovero ospedaliero o alle altre forme di intervento residenziale, mediante il potenziamento delle attività di cura da erogare sul territorio, comprese quelle al domicilio della persona, tenendo conto delle specifiche condizioni familiari, sociali e territoriali;

– La continuità dei percorsi clinici e dei progetti di vita e di inclusione sociale;

– La formazione permanente degli operatori, con attenzione al lavoro di rete e di équipe e al coinvolgimento di utenti e familiari, inclusi adeguati percorsi formativi.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

►► CHE COS'È

Il Servizio si caratterizza come un complesso di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente, ma non unicamente, presso l'abitazione al fine di facilitare e sostenere la permanenza del cittadino nel proprio contesto di vita e di relazione mirando al mantenimento dell'autonomia residua della persona.

►► A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Persone in condizione di particolare fragilità o di non autosufficienza a causa di disabilità o limitata autonomia fisica, forme di decadimento cognitivo, patologie psichiatriche o forme di esclusione sociale, la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi di supporto, residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Asola.

►► COME SI ACCEDE

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► QUANTO COSTA

È prevista la compartecipazione al costo del servizio come da Regolamento in uso nel Comune di residenza.

►► PERSONALE DEDICATO

Personale qualificato dipendente degli enti accreditati.

►► SEDE E CONTATTI

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO TELESOCOCCORSO

►► CHE COS'È

Il servizio di telesoccorso è rivolto a persone disabili che necessitano di una condizione di maggiore sicurezza. Il servizio ha lo scopo di:

Tutelare la salute degli utenti;

essere da aiuto e supporto alle persone che vivono sole;

Permettere la permanenza presso la propria abitazione

►► A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Persone disabili o affette da particolari patologie residenti nei Comuni dell'Ambito di Asola.

►► COME SI ACCEDE

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► QUANTO COSTA

È prevista la compartecipazione al

costo del servizio come da Regolamento in uso del Comune di residenza.

►► SEDE E CONTATTI

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

►► COS'È

Il servizio offre la possibilità di ricevere al proprio domicilio i pasti pronti per la consumazione immediata.

►► A CHI È RIVOLTO

Il Servizio si rivolge alle persone disabili adulte che, anche temporaneamente, non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione del pasto e non possono contare su risorse familiari. I pasti sono consegnati a domicilio.

►► COME SI ACCEDE

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► QUANTO COSTA

È prevista la compartecipazione del cittadino come da Regolamento in uso nel Comune di Residenza.

►► SEDE E CONTATTI

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

►► CHE COS'È

Il servizio assicura l'assistenza personalizzata all'alunno disabile, in ambito scolastico, in collaborazione con il corpo docente e con l'insegnante di sostegno, ai quali compete, per legge, la programmazione didattica.

►► COSA OFFRE

Il servizio di assistenza scolastica si attua nell'ambito dei servizi essenziali di base, allo scopo di mantenere la persona in difficoltà nel suo naturale e quotidiano ambiente di vita e di relazione, in condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali e familiari. A seconda del bisogno espresso dal richiedente, l'Assistente Sociale/l'operatore sociale di riferimento elabora, in collaborazione con l'Istituto scolastico, lo specifico Piano assistenziale, condividendolo con i destinatari.

►► A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Possono beneficiare del servizio gli

studenti frequentanti ogni grado di scuola, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito e in condizione di disabilità accertata e in possesso di documentazione attestante la necessità di assistenza rilasciata dal servizio di neuropsichiatria competente per territorio o accreditato dalla Regione Lombardia.

►► **COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

La richiesta di attivazione del servizio di assistenza scolastica viene presentata al Comune di residenza dell'alunno disabile da parte della scuola sulla base delle certificazioni redatte dal servizio sanitario pubblico (diagnosi funzionale).

►► **DOVE RIVOLGERSI**

- Dirigente scolastico dell'Istituto frequentato
- Ufficio Servizi Sociali del Comune di Residenza
- Specialista di riferimento

►► **QUANTO COSTA**

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Personale dipendente di cooperative accreditate.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO TRASPORTO "CASA DEL SOLE"

►► **COS'È**

Il servizio offre e garantisce il trasporto ad alunni minori disabili frequentanti l'"Associazione Casa del Sole" qualora le famiglie non avessero propri mezzi a disposizione o non potessero conciliare i tempi di cura con le esigenze lavorative.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Si rivolge alunni minori disabili frequentanti l'"Associazione Casa del Sole".

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

Il Servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO TRASPORTO

►► **COS'È**

Il servizio offre e garantisce il trasporto a disabili che, non avendo mezzi

a disposizione, hanno la necessità di raggiungere luoghi di diagnosi e di cura per effettuare visite mediche, ricevere terapie, essere sottoposti a trattamenti riabilitativi oppure per recarsi presso strutture diurne qualora queste non prevedano un servizio di trasporto interno.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Si rivolge a disabili che temporaneamente e/o in modo permanente non hanno la possibilità di raggiungere con mezzi propri o con i servizi pubblici o con l'ausilio di propri familiari i luoghi indispensabili al loro benessere psico-fisico.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione del cittadino come da Regolamento previsto dal Comune di Residenza.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Il servizio può essere di gestione comunale oppure erogato da enti/associazioni del territorio.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

INSERIMENTI IN CENTRI A CICLO DIURNO

a) Servizio di Formazione all'Autonomia (S.F.A.)

►► **COS'È**

Lo S.F.A. si connota come servizio "leggero" e territoriale con una sede per lo più a valenza organizzativa e con sedi esterne radicate e integrate nel territorio.

Il servizio contribuisce, inoltre, all'acquisizione di prerequisiti di autonomia utili all'inserimento professionale in raccordo con i servizi deputati all'inserimento lavorativo.

La finalità del servizio è favorire l'inclusione sociale della persona potenziando e sviluppando le sue autonomie personali.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

I destinatari di questo servizio sono persone con disabilità in possesso di abilità o potenzialità da usufruire per il proprio futuro negli ambiti:

- dell'autodeterminazione,
- dell'autostima;
- della maggiore autonomia familiare, sociale e professionale.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione del

cittadino come da Regolamento previsto dal Comune di Residenza.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Il servizio è erogato da enti afferenti al privato sociale.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

b) Centro Socio – Educativo (C.S.E.)

►► **COS'È**

Il Centro Socio-Educativo offre prestazioni e interventi integrati di tipo educativo, riabilitativo e socializzante finalizzate a garantire un processo formativo che permetta il raggiungimento di una vita maggiormente autonoma e integrata. La frequenza al servizio è finalizzata all'acquisizione e al potenziamento dell'autonomia personale e sociale, alla crescita globale della persona e al suo accompagnamento nel progetto di vita adulta. Le attività del Centro Socio-Educativo sono, infatti, finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità nella vita sociale del territorio.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

A persone portatrici di una disabilità intellettiva e/o fisica di livello medio. Queste persone hanno, quindi, lievi compromissioni dell'autonomia nelle funzioni elementari ed è per loro

programmabile un percorso formativo non solo di mantenimento, ma soprattutto di sviluppo delle autonomie acquisite.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione del cittadino come da Regolamento previsto dal Comune di Residenza.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Il servizio è erogato da enti afferenti al privato sociale.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

c) Centro Diurno Disabili (C.D.D.)

►► **COS'È**

Il C.D.D. offre prestazioni e interventi integrati di tipo educativo, riabilitativo e di assistenza finalizzati a:

- migliorare la qualità della vita della persona, favorendo l'interazione e l'integrazione sociale;
- mantenere e migliorare le abilità cognitive e relazionali e ridurre i comportamenti problematici dei

soggetti ospiti;

- sostenere le famiglie, supportandone il lavoro di cura, riducendo l'isolamento, evitando o ritardando il ricorso alle strutture residenziali;
- incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionale contrastando i processi involutivi e favorendo, quando è possibile, la frequenza di strutture esterne, sportive e sociali;
- favorire lo sviluppo di competenze globali, finalizzando l'azione al raggiungimento di obiettivi significativi mediante percorsi e progetti personalizzati

►► **A CHI SI RIVOLGE**

A persone in situazione di disabilità grave, di norma ultradiciottenni, con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari, che abbiano assolto l'obbligo scolastico e per le quali non sia programmabile un percorso di inserimento lavorativo o formativo.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione del cittadino come da Regolamento previsto dal Comune di Residenza.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Il servizio è erogato da enti afferenti al privato sociale.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola

INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI

►► **COS'È**

In relazione alle attività poste in essere a favore delle persone con disabilità e in mancanza di soluzioni alternative validamente perseguibili, si prevede il ricovero in strutture protette che garantiscono assistenza socio-assistenziale 24 ore su 24. Tali strutture prevedono prestazioni integrate di tipo sanitario, riabilitativo, psicoeducativo, di mantenimento e di supporto socio assistenziale, in relazione alle caratteristiche ed ai bisogni individuali delle persone.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

A persone con disabilità grave con un livello di compromissione funzionale tale da non consentirne la permanenza a domicilio.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore presso la struttura scelta.

►► QUANTO COSTA

È prevista la contribuzione da parte del Comune come da Regolamento previsto dal Comune di Residenza.

►► PERSONALE DEDICATO

Il servizio è erogato da enti afferenti al privato sociale.

►► SEDE E CONTATTI

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola

SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

►► COS'È

Il Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) è un servizio al cittadino che eroga prestazioni mirate all'inserimento e/o al reinserimento socio-lavorativo e alla riabilitazione sociale attraverso il lavoro.

La finalità del servizio è la promozione delle persone, intesa come processo di crescita della consapevolezza verso di sé e della capacità di relazionarsi agli altri ed alle situazioni della vita sociale. Elemento centrale di tale percorso è l'inserimento o il reinserimento al lavoro, finalizzato ad acquisire competenze sociali e professionali, e ad ottenere e mantenere un'occupazione il più possibile stabile.

►► A CHI SI RIVOLGE

Il servizio è dedicato alle persone con una certificazione di invalidità civile residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale.

Nello specifico a:

- persone con disabilità fisica, intellettuale, psichica o sensoriale che comporti una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%;
- che si trovano in condizioni di invalidità non certificata e che necessitano di supporto/consulenza per avviare la pratica di riconoscimento della stessa.

►► COME SI ACCEDE

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore o tramite segnalazione da parte dell'Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale Territoriale del Comune di residenza o dei Servizi Specialistici Territoriali.

►► QUANTO COSTA

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► PERSONALE DEDICATO

Il servizio è erogato da enti afferenti al privato sociale.

►► SEDE E CONTATTI

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

ANZIANI

Le migliorate condizioni di salute, i progressi della medicina, la vita media più elevata, i maggiori livelli di istruzione e di benessere hanno contribuito a rendere la condizione anziana (cioè quella delle persone con più di 65 anni) una fase del ciclo di vita sempre più lunga e articolata.

Accanto a persone attive protagoniste delle loro famiglie e delle comunità di riferimento sono presenti anziani non autosufficienti o in condizione di fragilità variabile.

►► OBIETTIVI DELL'AREA

- La tutela della salute;
- L'inclusione sociale;
- La valorizzazione, la promozione e la diffusione di attività di supporto alla famiglia;
- La valorizzazione della risposta integrata e interdisciplinare al bisogno di salute dell'assistito;
- La promozione della collaborazione tra servizi territoriali;
- La riduzione del ricorso al ricovero ospedaliero o alle altre forme di intervento residenziale, mediante il potenziamento delle attività di cura da erogare sul territorio, comprese quelle al domicilio della persona, tenendo conto delle specifiche condizioni familiari, sociali e territoriali;
- La continuità dei percorsi clinici e dei progetti di vita e di inclusione sociale;

La formazione permanente degli operatori, con attenzione al lavoro di rete e di équipe e al coinvolgimento di utenti e familiari, inclusi adeguati percorsi formativi.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

►► CHE COS'È

Il Servizio si caratterizza come un complesso di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente, ma non unicamente, presso l'abitazione al fine di facilitare e sostenere la permanenza del cittadino nel proprio contesto di vita e di relazione mirando al mantenimento dell'autonomia residua della persona.

►► A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Persone in condizione di particolare fragilità o di non autosufficienza a causa di età avanzata, forme di decadimento cognitivo, patologie psichiatriche o forme di esclusione sociale, la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi di supporto, residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Asola.

►► COME SI ACCEDE

Al servizio si accede su richiesta

dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione al costo del servizio come da Regolamento in uso nel Comune di residenza.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Personale qualificato dipendente degli enti accreditati.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO TELESOCORSO

►► **CHE COS'È**

Il servizio di telesoccorso è rivolto a persone anziane che necessitano di una condizione di maggiore sicurezza. Il servizio ha lo scopo di: tutelare la salute degli utenti; essere da aiuto e supporto alle persone che vivono sole; permettere la permanenza presso la propria abitazione

►► **A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO**

Persone anziane residenti nei Comuni dell'Ambito di Asola.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione al costo del servizio come da Regolamento in uso del Comune di residenza.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

►► **COS'È**

Il servizio offre la possibilità di ricevere al proprio domicilio i pasti pronti per la consumazione immediata.

►► **A CHI È RIVOLTO**

Il Servizio si rivolge alle persone anziane che, anche temporaneamente, non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione del pasto e non possono contare su risorse familiari. I pasti sono consegnati a domicilio.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta

dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione del cittadino come da Regolamento in uso nel Comune di Residenza.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO TRASPORTO

►► **COS'È**

Il servizio offre e garantisce il trasporto agli anziani che, non avendo mezzi a disposizione, hanno la necessità di raggiungere luoghi di diagnosi e di cura per effettuare visite mediche, ricevere terapie, essere sottoposti a trattamenti riabilitativi.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Si rivolge agli anziani che temporaneamente e/o in modo permanente non hanno la possibilità di raggiungere con mezzi propri o con i servizi pubblici o con i propri familiari in luoghi indispensabili al loro benessere psico-fisico.

►► **COME SI ACCEDE**

Al servizio si accede su richiesta dell'interessato o di un familiare oppure dell'Amministratore di sostegno/tutore. L'Assistente sociale, prima dell'attivazione, valuta la situazione.

►► **QUANTO COSTA**

È prevista la compartecipazione del cittadino come da Regolamento previsto dal Comune di Residenza.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Il servizio può essere di gestione comunale oppure erogato da enti/associazioni del territorio.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI

►► **COS'È**

In relazione alle attività poste in essere a favore delle persone anziane, in mancanza di soluzioni alternative validamente perseguibili per garantire la permanenza al proprio domicilio, può essere necessario l'inserimento, temporaneo o definitivo, della persona anziana in strutture residenziali.

li accreditate dal Servizio Sanitario Regionale. Tali strutture prevedono assistenza 24 ore su 24, prestazioni integrate di tipo sanitario, riabilitativo, di mantenimento, psicoeducative e di supporto socio assistenziale, in relazione alle caratteristiche ed ai bisogni individuali delle persone. Il servizio sociale garantisce all'interessato l'informazione, e l'accompagnamento alla richiesta di inserimento in struttura.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

A persone anziane non autosufficienti, il cui contesto socio abitativo non consenta una sicura permanenza presso il domicilio.

►► **COME SI ACCEDE**

L'inserimento in struttura avviene a seguito di richiesta da parte dell'interessato, di un familiare o dell'amministratore di sostegno/tutore, da effettuare presso la struttura prescelta. Il servizio sociale garantisce

l'assistenza per effettuazione della richiesta.

►► **QUANTO COSTA**

Il costo del servizio è determinato dal gestore della struttura e dalla tipologia di inserimento. Per le persone non in grado di provvedere al pagamento della retta possono ricevere una contribuzione come da regolamento previsto dal comune di residenza.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Il servizio è erogato in strutture accreditate dal servizio sanitario regionale gestite da enti afferenti al privato sociale.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano
Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622
Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola

RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIO-ECONOMICA

Gli interventi afferenti a quest'area sono relativi alla presa in carico di persone e/o delle famiglie in situazioni temporanee o permanenti di disagio economico e sociale.

►► **OBIETTIVI AREA**

– Intervenire a tutela delle persone e/o delle famiglie fragili in situazioni di difficoltà;

- Supportare la persona e/o la famiglia coinvolgendola nel graduale recupero delle proprie funzioni di autonomia;
- Catalizzazione e attivazione della rete familiare-comunitaria e della rete istituzionale;
- Promuovere il lavoro di rete con i diversi soggetti istituzionali che a di-

verso titolo si occupano di persone "fragili" (CPS, SERT, Servizio Sociale Comunale, Consultorio...) al fine di favorire il processo di integrazione tra i servizi e garantire una gestione più efficace e condivisa delle situazioni multiproblematiche;

- Garantire un approccio multidisciplinare attento all'integrazione e al raccordo tra i diversi servizi socio-sanitari presenti sul territorio.

SPORTELLLO LAVORO

►► **COS'È**

Il Servizio è dedicato all'informazione, all'orientamento e all'accompagnamento lavorativo per le persone che, trovandosi in condizione di particolare fragilità, non siano in grado di provvedere autonomamente alla ricerca attiva di un'occupazione lavorativa.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Ai cittadini residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale in cerca di un'occupazione e che, in via prioritaria, abbiano le seguenti caratteristiche:

- appartenenti ad un'area di povertà sociale, di deprivazione socio-culturale e a rischio di emarginazione;
- privi di adeguata formazione o esperienza o competenza linguistica; di età superiore ai 40 anni, privi di un posto di lavoro o in procinto di perderlo;
- disoccupati da lungo periodo.

►► **COME SI ACCEDE**

Su appuntamento richiedendo informazioni all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

►► **QUANTO COSTA**

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Personale qualificato dipendente da enti del privato sociale appositamente incaricati.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano
Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622
Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

►► **CHE COS'È**

Il Servizio garantisce interventi di facilitazione linguistica e culturale per l'integrazione dei cittadini stranieri. Viene attivato dagli operatori afferenti al servizio sociale professionale al fine di effettuare valutazioni e prese in carico di cittadini stranieri.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Supporto e consulenza per:

- assistenti sociali afferenti al Servizio Sociale Professionale Territoriale;
- assistente sociale del Servizio Tutela Minori.

►► **COME SI ACCEDE**

Previa valutazione dell'Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale Territoriale del Comune di residenza o dell'Assistente Sociale del Servizio Tutela Minori.

►► **QUANTO COSTA**

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Personale qualificato dipendente da enti del privato sociale appositamente incaricati

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI

►► **COS'È**

Il Servizio di consegna dei pacchi alimentari è un'attività che prevede l'erogazione di generi alimentari di prima necessità alle famiglie che si trovano in una situazione di indigenza economica. Sono previsti alimenti a lunga conservazione (pasta, riso, biscotti, scatolami e latte) oltre all'erogazione di farmaci da banco (tachipirina).

►► **A CHI SI RIVOLGE**

A tutti i cittadini residenti nei Comu-

ni dell'Ambito Territoriale di Asola che presentano una situazione di grave disagio socio-economico.

►► **COME SI ACCEDE**

Il cittadino che intende accedere alla consegna pacchi alimentari si rivolge al Servizio Sociale del Comune di residenza presentando il proprio documento Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). L'Assistente Sociale valuta l'ammissibilità della richiesta.

►► **QUANTO COSTA**

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Operatori della Caritas della Diocesi di Mantova e volontari delle associazioni presenti sui territori comunali.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

SERVIZIO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA PER L'ACCESSO DEI CONTRIBUTI COMUNALI- REGIONALI-STATALI

►► **CHE COS'È**

Il Servizio prevede l'attività di orientamento al cittadino per l'accesso alle varie tipologie di contributi sia

di natura comunale, regionale che nazionale.

Il sostegno economico è da considerarsi uno strumento utile per la modifica e il superamento di difficoltà temporanee, da realizzarsi all'interno di un progetto personalizzato che deve mirare al raggiungimento dell'autonomia della persona e del suo nucleo familiare.

L'intervento di sostegno economico è finalizzato alla prevenzione o al contenimento del disagio quando l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli non garantisca il soddisfacimento dei bisogni primari. La concessione dei contributi economici è di norma vincolata all'elaborazione del progetto personalizzato/contratto sociale.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Il Servizio si rivolge ai cittadini in situazione di marginalità, difficoltà economiche e fragilità.

►► **COME SI ACCEDE**

Il cittadino che intende accedere ai contributi si rivolge al Servizio Sociale del Comune di residenza presentando il proprio documento Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). Acquisito il documento e previo colloquio con il cittadino, l'Assistente Sociale valuta l'ammissibilità della richiesta indirizzando il cittadino alla competente istituzione o iniziando l'istruttoria della domanda.

►► **PERSONALE DEDICATO**

Assistente Sociale del Comune di residenza.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali del Comune di residenza appartenenti all'Ambito Territoriale di Asola.

GESTIONE ALLOGGI

►► **CHE COS'È**

Il servizio è finalizzato effettuare l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale e moderato.

La valutazione delle domande è effettuata sulla base di elementi che tengono conto del disagio abitativo, della condizione familiare, della situazione economica e patrimoniale.

►► **A CHI SI RIVOLGE**

Il servizio si rivolge ai cittadini residenti nell'Ambito di Asola

►► **COME SI ACCEDE**

L'accesso è possibile attraverso il portale di Regione Lombardia, in ordine all'apertura periodica di appositi bandi. La valutazione delle domande è effettuata sulla base di elementi che tengono conto del disagio abitativo, della condizione familiare, della situazione economica e patrimoniale.

►► QUANTO COSTA

È previsto il pagamento del canone di locazione.

►► PERSONALE DEDICATO

Personale amministrativo.

►► SEDE E CONTATTI

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo - Largo A. Tommasi
18 - 46042 - tel. 0376/1591622



capitolo III

Servizi di supporto al cittadino

LA PROTEZIONE GIURIDICA

►► CHE COS'È

L'Ufficio di Protezione Giuridica supporta direttamente gli interessati e i servizi sanitari e sociali competenti nella fase di presentazione della richiesta di nomina dell'Amministratore di Sostegno (ricorso) al Giudice Tutelare presso il Tribunale Ordinario. Inoltre promuove e gestisce l'elenco provinciale degli amministratori di sostegno, con preventiva azione formativa e successiva funzione di supporto/consulenza - nella stesura di istanze e rendiconto annuale - per coloro che si offrono a ricoprire il ruolo.

►► A CHI SI RIVOLGE?

A tutti i cittadini residenti nel territorio dell'ASST di Mantova, agli enti pubblici e privati del territorio e agli Amministratori di Sostegno già nominati, che necessitino di informazione, orientamento, consulenza e sostegno.

►► COME SI ACCEDE

Il servizio può essere richiesto dall'interessato, dalla famiglia e/o dagli Operatori Sociali Territoriali.

►► QUANTO COSTA

L'accesso agli sportelli UPG è fornito a titolo gratuito.

►► PERSONALE DEDICATO

Professionisti ASST Mantova.

►► SEDE E CONTATTI

Via Schiantarelli, 3 Asola - dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.00 solo su appuntamento - 0376435778.

Via Trento, 8 Mantova - dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.00 solo su appuntamento - 0376435615.

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

►► CHE COS'È?

L'Amministrazione di Sostegno è un istituto, in grado di fornire ai soggetti deboli un supporto (declinato in termini di rappresentanza o di assistenza), che miri a sostenere la capacità

residua del soggetto, valorizzando la centralità della persona e il principio di autodeterminazione.

Pertanto la misura di protezione dell'Amministrazione di Sostegno, introdotta nel nostro ordinamento dalla legge 9 gennaio 2004, n. 6, ha attuato una vera e propria rivoluzione giuridica e culturale nella tutela delle persone fragili, affiancando ai più rigidi istituti tradizionali (interdizione e inabilitazione) un nuovo strumento, più flessibile e quindi maggiormente adattabile alla specificità delle singole situazioni.

►► **A CHI SI RIVOLGE?**

L'amministratore di sostegno è una figura istituita per tutelare quelle persone che, a causa di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.

►► **COME SI ACCEDE?**

La procedura deve essere attivata mediante ricorso al Giudice tutelare presso il Tribunale ordinario competente per territorio. Per poter presentare il ricorso il beneficiario o le persone indicate all'art. 406 e 417 c.c. possono essere sostenute dall'UPG.

►► **QUANTO COSTA?**

Per attivare la procedura è necessario pagare i diritti previsti dallo Stato per iscrizione a ruolo del ricorso. Non è necessario il patrocinio di un legale.

►► **SEDE E CONTATTI**

Sede UPG - ASST Mantova

Via Schiantarelli, 3 Asola - dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.00 solo su appuntamento - 0376435778.

Via Trento, 8 Mantova - dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.00 solo su appuntamento - 0376435615.

GRATUITO PATROCINIO

►► **CHE COS'È?**

È la possibilità per il cittadino di essere rappresentato in giudizio a spese dello Stato per difendersi nei processi penali, civili e nelle procedure di volontaria giurisdizione, separazioni consensuali, divorzi, ecc.

►► **A CHI SI RIVOLGE?**

Possono richiedere l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato:

- i cittadini italiani
- gli stranieri, regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale al momento del sorgere del rapporto o del fatto oggetto del processo da instaurare
- gli apolidi
- gli enti o associazioni che non perseguano fini di lucro e non esercitino attività economica.

►► **COME SI ACCEDE?**

Per essere ammessi al patrocinio a spese dello Stato è necessario che il richiedente sia titolare di un reddito annuo imponibile, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a euro 11.493,82 (d.m. 16 gennaio 2018 in GU n. 49 del 28 febbraio 2018).

Se l'interessato convive con il coniuge, l'unito civilmente o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante.

Eccezione: si tiene conto del solo reddito personale quando sono oggetto della causa diritti della personalità, ovvero nei processi in cui gli interessi del richiedente sono in conflitto con quelli degli altri componenti il nucleo familiare con lui conviventi.

L'interessato può rivolgersi direttamente ad uno dei legali iscritti all'elenco Avvocati Patrocinio a Spese del-

lo Stato pubblicato sul sito dell'ordine degli Avvocati.

►► **QUANTO COSTA?**

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► **PERSONALE DEDICATO**

L'Assistente Sociale del Servizio Sociale Comunale può supportare nel reperimento di informazioni.

►► **SEDE E CONTATTI**

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano

Castel Goffredo – Largo A. Tommasi 18 – 46042 - tel. 0376.1591622

Oppure Servizi Sociali Comunali dell'Ambito territoriale di Asola.



capitolo IV

Diritti del cittadino

ISEE

►► CHE COS'È?

L'ISEE è l'indicatore che serve per valutare e confrontare la situazione economica dei nuclei familiari che intendono richiedere una prestazione sociale agevolata. L'accesso a queste prestazioni, infatti, come ai servizi di pubblica utilità a condizioni agevolate (telefono fisso, luce, gas, ecc.) è legato al possesso di determinati requisiti soggettivi e alla situazione economica della famiglia.

►► A CHI SI RIVOLGE?

A qualunque cittadino.

Per ottenere la propria certificazione ISEE è necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare. La DSU può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno. Gli ISEE elaborati durante l'anno hanno validità fino al 31.12 dello stesso.

►► QUANTO COSTA?

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► MODALITÀ PER PRESENTARE LA DSU:

1. INPS - la DSU può essere compilata on line, direttamente dall'interessato, utilizzando il servizio dell'INPS. In questo caso occorre essere muniti di PIN dispositivo o SPID;
2. CAF - la DSU può essere compilata e trasmessa attraverso i CAF, che prestano assistenza gratuita ai cittadini sulla base di una convenzione stipulata con INPS;
3. ISEE precompilato - dal 2020 la normativa ISEE introduce la DSU precompilata, caratterizzata dalla presenza di dati precompilati forniti dall'Agenzia delle Entrate e da INPS, cui vanno aggiunti quelli autodichiarati da parte del cittadino. Il servizio è disponibile in via sperimentale sul sito dell'INPS, che mette a disposizione anche tre tutorial per spiegare le diverse fasi necessarie all'acquisizione

della pre-compilata. Il cittadino può accedere al servizio direttamente o tramite i CAF, conferendo apposita delega.

ACCESSO AGLI ATTI

►► COS'È?

Per garantire la trasparenza dell'attività dell'Azienda ed il suo svolgimento imparziale, in conformità alle vigenti disposizioni in materia (Legge n. 241/1990, D.Lgs. 33/2013), l'Azienda assicura a tutti i cittadini che vi abbiano interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi, sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari formati dall'Azienda o comunque utilizzati ai fini dell'attività aziendale. È il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti. Il diritto è previsto dall'art. 22 e ss della Legge 241/1990.

►► A CHI SI RIVOLGE?

Lo possono esercitare tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione che sia giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.

La domanda può essere presentata dal soggetto direttamente o da un suo delegato: legale rappresentante, difensore, procuratore, soggetto

che esercita la protezione giuridica. La delega, con copia fotostatica del documento di identità del delegante, deve essere allegata alla richiesta.

►► COME SI ACCEDE?

I documenti possono essere interni o non, relativi ad uno specifico procedimento, che siano detenuti dalla Pubblica Amministrazione e che concernano attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla loro natura sostanziale pubblica o privata.

Il diritto di accesso viene esercitato mediante richiesta formale all'Azienda.

Nel caso di accesso formale il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, fatti salvi i casi di sospensione dei termini, con un provvedimento di accoglimento, recante i costi e le modalità di esercizio del diritto di accesso, o con un provvedimento di differimento o di diniego. Resto ferma la notifica ai controinteressati nel caso di esercizio del diritto di accesso che li coinvolga.

►► QUANTO COSTA?

Il servizio è fornito a titolo gratuito.

►► DOVE RICHIEDERLO?

Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano
Castel Goffredo – Largo A. Tommasi
18 – 46042 - tel. 0376.1591622
Oppure Servizi Sociali Comunali dell'Ambito territoriale di Asola.

a) ACCESSO CIVICO

Accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2012:

In attuazione dei principi contenuti nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, l’art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/13, la Delibera A.N.AC. n. 50/13 e la Circolare 1/14 della Funzione pubblica, disciplinano l’istituto dell’accesso civico.

L’accesso civico è il diritto previsto dall’articolo 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, di richiedere la pubblicazione di documenti, dati e informazioni che le pubbliche amministrazioni non hanno divulgato nell’apposita sezione del sito istituzionale, *“Amministrazione Trasparente”*, pur avvenendo l’obbligo ai sensi del citato decreto.

L’accesso dà a chiunque:

- la possibilità di vigilare, attraverso il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte delle pubbliche amministrazioni e degli altri enti destinatari delle norme.

- il *“potere”* di controllare democraticamente la conformità dell’attività dell’amministrazione determinando

anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all’interno dell’Azienda, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione, così come individuate dalla L. n. 190 del 2012.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione relativamente alla legittimazione soggettiva del richiedente: chiunque può avanzarla gratuitamente e senza obbligo motivazionale.

Oltre al privato cittadino, possono esercitare tale diritto anche le associazioni, fondazioni, comitati, società ed enti privati e pubblici per mezzo del loro rappresentante legale.

Le pagine web dedicate al diritto di accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sono consultabili sul sito internet dell’Azienda alla sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Nel 2019 l’Azienda ha approvato un proprio Regolamento unico per il diritto di accesso i cui contenuti si richiamano integralmente nella presente Carta dei Servizi.

b) ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

In attuazione dei principi contenuti nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche*

amministrazioni”, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il presente capo disciplina l’ambito e le modalità per l’esercizio del diritto di accesso civico ai sensi dell’art. 5, comma 2 del d.lgs. n. 33/2013 e dalla Circolare 2/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione *“Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato”* (cd. FOIA) nonché le Linee Guida ANAC.

L’accesso generalizzato è il diritto previsto dall’articolo 5, comma 2, del D.Lgs. N. 33/2013, di richiedere documenti e dati formati e detenuti dalle pubbliche amministrazioni, indipendentemente dalla sussistenza dell’obbligo di pubblicazione, allo scopo di favorire forme di diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche nonché promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

L’accesso non può essere esercitato nei confronti di atti e informazioni che necessitano di un’elaborazione da parte dell’Azienda, ma solo nei confronti di documenti e dati già in possesso dell’Azienda che contengono direttamente le informazioni richieste. Sono ammissibili, invece, le operazioni di elaborazione che consistono nell’oscuramento dei dati personali presenti nel documento o nell’informazione richiesta, e più in generale nella loro anonimizzazione, qualora ciò sia funzionale a rendere

possibile l’accesso.

L’oggetto della richiesta non può essere generico e l’istanza deve essere formulata in maniera tale da consentire l’individuazione del dato o del documento.

La richiesta di accesso generalizzato non necessita di motivazione e non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

Oltre al privato cittadino, possono esercitare tale diritto anche le associazioni, fondazioni, comitati, società ed enti privati e pubblici per mezzo del loro rappresentante legale.

c) RECLAMI

L’Azienda prevede il diritto del cittadino di presentare reclami verso atti o comportamenti che ledono propri diritti o per disservizi.

Si può presentare reclamo per qualsiasi disservizio, quando si ritiene sia stato leso un proprio diritto e quando non è stata rispettata la Carta dei servizi.

Il reclamo o i propri diritti possono essere esercitati quando si è venuti a conoscenza del comportamento lesivo, tramite:

lettera in carta semplice o comunicazione mail a info@aspa-asola.it.
La Direzione provvede ad informare il responsabile del servizio interessato al reclamo ed ad acquisire le informazioni necessarie per fornire una

risposta in merito al cittadino. Nei casi che presentano un'evidente complessità, la Direzione svolge una funzione istruttoria, acquisisce pareri fino a predisporre la lettera di risposta all'utente.



capitolo V

Le normative di riferimento

- Costituzione Italiana
- Convenzione sui diritti dell'Infanzia del 20 novembre 1989
- DPR 22 settembre 1988, n. 488 "Processo Penale Minorile"
- LEGGE 5 maggio 1983, n. 184 "Legge sull'adozione e sull'affidamento"
- LEGGE 328 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- LEGGE REGIONE 2 aprile 2008, n.3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale"
- LEGGE 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"
- LEGGE 7 aprile 2017, n. 47 "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati"
- LEGGE 27 giugno 2013, n. 77 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la

violenza domestica, fatta a Istanbul l'11 maggio 2011"

- LEGGE 10 dicembre 2012, n. 219 "Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali"

- LEGGE 12 luglio 2011, n. 112 "Istituzione dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza"

- LEGGE 8 febbraio 2006, n. 54 "Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"

- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 22 settembre 1988, n.448 "Approvazione delle disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni)

- LEGGE 4 maggio 1983, n. 184 "Diritto del minore ad una famiglia"

- Legge 22 giugno 2016, n. 112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare."

- Codice Civile Italiano. In particolare "Libro I – Delle persone e della famiglia"

- D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

- LEGGE REGIONE LOMBARDIA n. 23/2015 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"
- LEGGE 15 marzo 2017, n. 33 (1). Delega recante norme relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali (SIA/REI) e provvedimenti successivi.
- DECRETO LEGGE n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019 - Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni DGR n. X/5954 - Regole di sistema 2017 - Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2017
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA

- REPUBBLICA del 30 maggio 2002, n.115 "Testo unico in materia di spese di giustizia"
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)"
 - LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
 - DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
 - Decreto 1254/10 e D.G.R. IX/7437/2008 "Determinazione in ordine all'individuazione delle Unità di Offerta Sociali"

capitolo VI

Numeri utili

- AZIENDA A.S.P.A.: 0376.1591622

COMUNE	TELEFONO
ACQUANEGRA SUL CHIESE 	0376-79101 servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it
ASOLA 	0376-733054 servizisociali@comune.asola.mn.it
CANNETO SULL'OGGIO 	0376-717017 assistente.sociale@comune.canneto.mn.it
CASALMORO 	0376-36311 servizisociali@comune.casalmoro.mn.it
CASALOLDO 	0376-732112 assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it

COMUNE	TELEFONO
CASALROMANO 	0376-14319 assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it
CASTEL GOFFREDO 	0376-777240 servizi.sociali@comune.castelgoffredo.mn.it
CERESARA 	0376-814033 servizisociali@comune.ceresara.mn.it
GAZOLDO DEGLI IPPOLITI 	0376-659301 servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it
MARIANA MANTOVANA 	0376-735005 assistente.sociale@comune.mariana.mn.it
PIUBEGA 	0376-655656 servizisociali@comune.piubega.mn.it
REDONDESCO 	0376-95414 ass.sociale@comune.redondesco.mn.it

- ATS Val Padana sede di Mantova: 0376.3341;
- ASST Mantova:
 - centralino 03762011;
 - Neuropsichiatria infantile Castiglione delle Stiviere 0376.673572
Castel Goffredo 0376.771545 / Mantova 0376.368498;
 - CPS - Centro Psico Sociale Alto Mantovano 0376.670703;
 - SERD - Servizio per le Dipendenze Patologiche Asola 0376.435785;
 - Consultorio Asola 0376.435775
Consultorio Castel Goffredo 0376435699;
 - Centro Multiservizi sede di Asola 0376435662;
 - UPG - Ufficio di Protezione Giuridica
Mantova 0376435615 / Asola 0376435778;
 - Dipartimento delle Fragilità 0376.2011.

Elenco avvocati con gratuito patrocinio
<http://www.ordineavvocatimantova.it/modulistica-pdf/>

capitolo VII

Le associazioni del territorio

Comune di riferimento	Nome Associazione	Referente e contatto
Comune di Casalmoro	Centro Sociale Anziani	Mirella Giacobbi 0376.737648
Comune di Casalmoro	Caritas Asola	Don Luigi 0376.710123
Comune di Acquaneгра s/C	Auser Mosio	Laura Lottici 320.7729848
Comune di Acquaneгра s/C	Associazione Arcobaleno	Ivana Surpi 339.2241156
Comune di Redondesco	Gruppo Volontari Redondesco	Alessandro Favini 338.9839237
Comune di Castel Goffredo	Arche'	Mirko Novello 0376.781899
Comune di Castel Goffredo	Cactus	Daouia Bahaddou 329-9296323
Comune di Castel Goffredo	Don Aldo Moratti	Fabio Acerbi 349.4477120
Comune di Castel Goffredo	El Castel	Nardi Pietro 0376.781111
Comune di Castel Goffredo	Caritas	Ugo Spagna 0376.771399
Comune di Castel Goffredo	Movimento per la Vita	Ermanno Negrioli 0376.780539
Comune di Castel Goffredo	Agesci	Ambra Boschetti 333.9118663 Dolci Andrea 339.6074543
Comune di Castel Goffredo	Agesti	Matilde Fenotti 338.6825465
Comune di Castel Goffredo	La Fontanella	Simona Lombardi 334.5008125
Comune di Castel Goffredo	Pro Loco	Lara Fezzardi 0376.7771
Comune di Castel Goffredo	Protezione Civile "Le Mura"	Marco Capra 348.5280041
Comune di Castel Goffredo	Consulta Giovani	Marzocchi Fabio 333.8159290
Comune di Asola	Abeo Sez. di Asola	Rizzieri William 337.418483 Monteverdi Anna 338.8777806

Comune di riferimento	Nome Associazione	Referente e contatto
Comune di Asola	Amici dell'ospedale di Asola	Beluffi Eugenio 338.5999794
Comune di Asola	Associazione Culturale "La Quadra"	Azzali Cristiana (agg. 2020) 339.4571816 Bettelli Eugenio 320.0699252 Gianesini Alessandro 347.1516963
Comune di Asola	C.A.V. Asola Centro Aiuto alla Vita	Bandioli Gabriele (agg. 2020) 3355931084 Numero Verde 800.813000
Comune di Asola	C.R.I. Comitato Locale di Asola Volontari Del Soccorso	Novellini Franco 0376.720333
Comune di Asola	Caritas di Asola	Don Luigi Ballarini 0376.710123
Comune di Asola	Città di Asola Pro Emergenze Onlus	Peafrini Matteo 335.7531460 (H24 334.8666376)
Comune di Asola	Libera...Mente	Romanelli Moreno (agg. 2020) 339.7208102
Comune di Casaloldo	Casalodi	Silvano Bertani 348.5550607
Comune di Canneto sull'Oglio	Caritas Canneto sull'Oglio	Ivan Arienti 338.8613635
Comune di Canneto sull'Oglio	A.V.C.	Dott.Ssa Pascaliddu 0376.709051 339.3152724
Comune di Ceresara	Caritas Parrocchiale	Don Giovanni Parise 0376.87014
Comune di Ceresara	Associazione Volontariato "La Sorgente"	Bruna Previdi 333.4835551
Comune di Mariana Mantovana	Gruppo Volontari Mariana	
Comune di Piubega	Nuovi Orizzonti	Barosi Bruno 0376.655134 335.7744198
Comune di Piubega	Caritas	Busi Evanice 338.6783835
Comune di Gazoldo d/Ippoliti	A.V.G.	Aldo Fava 333.7519748
Comune di Gazoldo d/Ippoliti	Caritas	Maria Pia Soana 349.5946617

