CENTRI PRIMA INFANZIA

Dgr. 11.02.2005 n. 7/ 20588

REQUISITI STRUTTURALI

1. Planimetria quotata con indicazione dei rapporti areoilluminanti e destinazione d'uso dei locali, timbrata e firmata (se parziale evidenziare gli spazi utilizzati)
2. Certificato di agibilità o documento equivalente
3. Certificazione idoneità statica edificio
4. Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) o dichiarazione di esenzione (D.M. 151/2011)
5. Certificazione abbattimento barriere architettoniche
6. Dichiarazione di conformità impiantistiche (D.M. 37/2008 Ex legge 46/90)
7. Denuncia/Verifica degli impianti di messa a terra
8. Eventuale collaudo ISPESL/INAIL della centrale termica
9. Denuncia/Verifica dell'eventuale ascensore
10. Documentazione relativa al D. Lgs. 81/08 (*)
11. Gestione dell'emergenza
12. Assicurazione sull'immobile (*)
13. Manutenzione ordinaria e straordinaria: piano e registro manutenzioni e revisioni (*)
14. Certificazione degli arredi

REQUISITI ORGANIZZATIVI

1. Carta dei Servizi
2. Programmazione educativa dell'anno in corso
3. Dichiarazione relativa a elenco del personale con titolo di studio e orario di presenza
4. Dichiarazione relativa al numero dei bambini iscritti e orario di ingresso ed uscita
5. Dichiarazione relativa alla gestione del servizio ausiliario
6. Titoli di studio del personale educativo
7. Regolamento del servizio
8. Programmazione educativa dell'anno in corso
9. Protocollo di sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei materiali
10. Assicurazione RCT per educatori ed utenti in cui sia precisato che questi sono sempre terzi tra di loro (*)

In sede di sopralluogo si acquisiscono fotocopie dei documenti elencati, per quelli contrassegnati da (*) viene visionato il documento completo e si acquisisce solo il frontespizio e la pagina con la data dell'ultimo aggiornamento e firme.