

CURRICULUM VITAE



Nome

RAFFAELLA SACCHI

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 30/12/2010 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CURTATONE (MN)
Funzionario presso l'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane
Mansioni tipiche collegate all'aggiornamento giuridico amministrativo, al controllo di gestione / pianificazione, al sistema di valutazione e misurazione della performance, al settore della prevenzione della corruzione, della trasparenza amministrativa e della protezione dei dati personali, in affiancamento al Segretario comunale e a supporto dei diversi settori dell'ente (*profilo professionale: specialista in materie giuridiche*).
Mansioni riferibili al settore della Comunicazione istituzionale e dell'innovazione e digitalizzazione (*profilo professionale: specialista della comunicazione istituzionale*).
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dicembre 2015 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBBLIKA srl - Volta Mantovana (MN)
Attività occasionale di prestazione di servizi
Attività di formazione e tutoring (*in house* e da remoto) e attività di consulenza ad enti locali territoriali nell'ambito del settore della c.d. Trasparenza amministrativa e del settore della valutazione della *performance* individuale e organizzativa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Agosto 2017 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
Attività editoriale
Attività pubblicistica per il periodico *ELnews* (*PUBLIKA DAILY* fino a dicembre 2020) con riferimento al settore della trasparenza amministrativa, della prevenzione della corruzione, della *Privacy* e della transizione al digitale / innovazione.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Gennaio 2014 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. BERTAGNA GIANLUCA
Collaborazione
Collaborazione negli adempimenti di competenza del Nucleo di Valutazione riguardanti il settore della c.d. Trasparenza amministrativa.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NUCLEI DI VALUTAZIONE / OIV

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
(Incarichi attualmente in corso)
COMUNE DI ERBE' (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI TREVENUOLO (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI SANGUINETTO (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI SORGA' (VR) – Nucleo di Valutazione
UNIONE DEI COLLI MANTOVANI (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI MONZAMBANO (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI VOLTA MANTOVANA (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI COCCAGLIO (BS) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI COMMESSAGGIO (MN), in associazione con COMUNE DI SAN MARTINO D'ARGINE (MN) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI BONA VIGO (VR) – Nucleo di Valutazione
COMUNE DI ZEVIO (VR) – Nucleo di Valutazione
ASPA – AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DELL'ASOLANO – Organismo di Valutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio – giugno 2022
- Nome e tipo di istituto SDA BOCCONI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico (Corso di aggiornamento Professionale)
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*
- Date (da – a) 09-10 maggio 2022
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione dei conflitti nell'ambito della valutazione individuale
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 02-04 maggio 2022
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La performance organizzativa nelle Autonomie locali
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 30-31 marzo 2022
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione di performance e la valutazione di posizione: come progettare sistemi di valutazione
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 25-26 settembre 2019
- Nome e tipo di istituto A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base per valutatore di performance per iscritti all'Elenco nazionale OIV
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 2007 / 2008
- Nome e tipo di istituto Istituto Europeo di Design (IED) di Torino
- Qualifica conseguita *Master in Comunicazione Ambientale (200 ore)*
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita *Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Sociologico*
- Date (da – a) 1991

- Nome Ente certificatore
 - Albo / Elenco
- Numero iscrizione

Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica
Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione
8377 – 2^a fascia professionale

- Nome e tipo di istituto certificatore
 - Oggetto della certificazione
- Qualifica conseguita

Associazione Italiana di Comunicazione pubblica e istituzionale di Milano
 Abilitazione alla direzione delle strutture di comunicazione previste dalla Legge 150/2000:
 Professionista operante nell'ambito delle prerogative di cui alla Legge 4/2013
 COMUNICATORE PUBBLICO – Attestazione n. 2219

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
 Buona
 Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottima
 Buona
 Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Specializzazione nell'ambito della c.d. Trasparenza Amministrativa e Prevenzione della Corruzione, con alto livello di competenza acquisita nella materia, grazie ai frequenti aggiornamenti ed all'attività editoriale, all'attività di *tutoring* e formazione e all'attività di consulenza agli enti destinatari degli adempimenti connessi.
 Buona conoscenza del settore della *performance* organizzativa e individuale per gli enti di piccole e medie dimensioni, con esperienza nella progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione.
 Professionalità specifica collegata alla figura del Comunicatore Pubblico (L. 150/2000), con buone capacità di progettazione e coordinamento nell'ambito della comunicazione istituzionale, finalizzate alla riorganizzazione dell'ente in un'ottica di sviluppo di nuovi rapporti con i cittadini e i pubblici servizi.
 Capacità di progettazione e conoscenza delle tecniche del *project management* necessarie per accedere a programmi di finanziamento a carattere regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access) e *open source* (Open Office).
 Utilizzo quotidiano della piattaforma gestionale *Sicr@web* (Maggioli).
 Buona conoscenza delle piattaforme *open source* "Joomla" / "Wordpress" per creazione e gestione siti web, con buone capacità di utilizzo lato *back-end* e *front-end* finalizzate all'aggiornamento quotidiano dei portali *web*.

Raffaella Sacchi
 (documento firmato digitalmente)