



*Aspa*  
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)  
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

---

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 77 DEL 28 DICEMBRE 2021**

**Oggetto: Affidamento diretto della gestione e assistenza in materia amministrativa contabile fiscale e del lavoro. Periodo gennaio 2022- dicembre 2024 – CIG: 9048959D2F**

IL DIRETTORE

Considerato che è costituita, fra i Comuni di Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redonesco l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano per l'esercizio dei servizi socio assistenziali, socio sanitari e la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con le modalità definite dallo Statuto;

Rilevato che lo scopo dell'Azienda, così come indicato dall'art. 4 dello Statuto, è in generale, la gestione associata dei servizi alla persona (sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, di formazione, di orientamento e promozione sociale), diffusi ed erogati nei confronti della popolazione residente nel territorio dei Comuni soci consorziati;

Considerato che

- i Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola (Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redonesco) con proprie deliberazioni consiliari hanno disposto di costituire l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. in data 28 maggio 2018, approvandone il relativo statuto e atto costitutivo;
- In data 30 marzo 2015 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Asola ha approvato all'unanimità il Piano di Zona 2015-2017 e il relativo Accordo di Programma per la sua attuazione, Accordo risulta tutt'ora vigente ai sensi della D.G.R. X/7631 del 28 dicembre 2017;
- Ai sensi di quanto previsto all'art. 6 dell'Accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'Ambito Distrettuale di Asola, il Comune di Asola è stato individuato quale Ente Capofila responsabile per l'esecuzione dell'Accordo di Programma dell'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'Ambito Territoriale di Asola;
- In data 14 novembre 2018 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Asola ha approvato il Protocollo Operativo per trasferire dall'Ente capofila all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano i compiti assegnati per l'attuazione della programmazione zonale;
- Il "Protocollo d'Intesa per la definizione delle procedure operative di attuazione del Piano di Zona nell'Ambito territoriale di Asola" è stato approvato dal Comune di Asola dal Consiglio Comunale del 30 novembre 2018 e approvato dall'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano dall'Assemblea Consortile del 21 dicembre 2018;



*Aspa*

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)  
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

---

Richiamato l'art. 5 dello Statuto, ai sensi del quale l'Azienda, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, esercita la gestione dei servizi:

- in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa,
- attraverso acquisto di servizi e prestazioni, anche mediante un sistema di accreditamento di soggetti pubblici e privati;

Considerato che

- la dotazione organica dell'Azienda non presenta personale con specifica competenza in materia per provvedere all'espletamento di tutti i servizi assegnati dalla vigente normativa al settore finanziario;
- che l'Ente ha sempre esternalizzato il servizio di gestione delle paghe e stipendi e della gestione contabile-fiscale;
- che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

Dato atto che il 31/12/2021 si concluderà il contratto di servizio con la Società "Studio Sentati & Manini Commercialisti", con sede in via Stefano Jacini n. 7 a Cremona, CF. 01903010351 P.VA 02123921203, e che la stessa ha dato avvio alla consulenza per la gestione contabile-fiscale e degli adempimenti del personale dell'Azienda dal momento dell'inizio dell'attività operativa e che pertanto detiene la conoscenza degli aspetti contabili e di gestione del personale nella fase fondamentale di start up aziendale;

Valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe e consulenza contabile-fiscale poiché nell'ambito dell'organizzazione aziendale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;

Ritenuto che l'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi;

Considerato che, sia in relazione alla struttura organizzativa dell'ufficio contabile che non consente l'assunzione di ulteriori carichi di lavoro, sia per la complessità della materia e delle continue innovazioni normative ed interpretative alla quale questa è soggetta, non è allo stato possibile provvedere direttamente e interamente alla gestione della materia contabile e fiscale oltreché quella del personale, per cui si ritiene necessario avvalersi del servizio offerto da impresa specializzata per un ulteriore periodo;

Ritenuto di avvalersi per la fornitura dei servizi in oggetto della stessa Società tenuto conto del soddisfacente livello qualitativo e della affidabilità dimostrata in passato nello svolgimento dell'incarico e nell'erogazione dei servizi stessi, nonché del valido supporto giuridico ed operativo offerto all'ufficio



*Aspa*

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)  
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

---

per la gestione della contabilità e degli adempimenti fiscali e della gestione degli adempimenti relativi al personale, considerando altresì essenziale per il buon funzionamento dell'ufficio garantire da un lato il mantenimento dell'attuale prassi operativa, nel rispetto dei canoni di economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'attività dell'Ente, e, per altro verso, proseguire nella gestione dei propri servizi avvalendosi dello stesso soggetto che ha fornito in passato indicazioni tecniche per l'adozione di soluzioni gestionali per le quali appare opportuno assicurarsi senza soluzione di continuità l'assistenza tecnica avuta in passato dalla predetta società;

Considerato che per le citate premesse

- permane la necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe e consulenza contabile-fiscale, di cui alla scheda delle condizioni particolari da approvarsi con il presente provvedimento;
- la durata dell'affidamento in oggetto si intende limitato al periodo di 3 anni (da gennaio 2022 al dicembre 2024) al valore massimo stimato di € 39.900,00 al netto nell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- che a seguito di accertamenti non sono stati riscontrati rischi da interferenza;

Valutato l'affidamento congruo nel prezzo ed economicamente conveniente in relazione all'attività da svolgere e le prestazioni offerte adeguate alle esigenze dell'ufficio sia per adempiere regolarmente agli obblighi di legge, sia per disporre di aggiornamenti tempestivi di carattere operativo sulle disposizioni normative che regolano la materia, negli ultimi anni oggetto di ripetute modifiche, che interessano con una certa frequenza anche l'attività degli enti locali soci dell'Azienda;

Visto l'articolo 1, co. 3, della legge 11.09.2020 n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, co. 2, del D.lgs. 50/2016, quali, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visti:

- l'art. 36, del D.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- l'art. 30 del D.lgs. 50/2016 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 37, commi 1 e 2, del D.lgs. 50/2016, in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze;
- le Linee guida n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016, da ultimo aggiornate con delibera di Consiglio n. 636 del 10.07.2019, relative alle procedure sotto soglia;
- l'art. 1, co. 1, della legge 11.09.2020 n. 120, in base al quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti

dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto”;

- l'art. 1, comma 2, della legge 11.09.2020 n. 120, che fino al 31.12.2021 in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che lo “Studio Sentati & Manini Commercialisti”, con sede in via Stefano Jacini n. 7 a Cremona, CF. 01903010351 P.VA 02123921203 presenta le qualità tecniche e professionali adeguate ad una corretta esecuzione della prestazione, come già dimostrato nel precedente svolgimento del servizio in oggetto;

Considerato che a seguito di negoziazione è stato verificato:

- che l'offerta risponde alle esigenze e all'interesse pubblico che l'Azienda vuole perseguire con riferimento alla qualità della prestazione;
- la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione quantificato in complessivi euro 39.900,00;
- che l'operatore ha dichiarato il possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Considerato che si intende procedere a riaffidare la prestazione al contraente uscente tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

Dato atto:

- che ai fini del Sistema Informativo Monitoraggio Gare è stato acquisito il relativo codice CIG 9048959D2F;
- che ai sensi della Delibera ANAC n. 163 del 22.12.2016 non è previsto – in base all'importo complessivo della procedura – nessun contributo a carico della Stazione Appaltante.



*Aspa*  
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)  
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

---

- che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. si nomina quale Responsabile del Procedimento dell'affidamento in oggetto, per competenza professionale, esperienza e assenza di causa di incompatibilità la dr.ssa Daniela Ottoni;

Visti

- lo Statuto, i vigenti regolamenti in materia;
- la legge n. 241/1990;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 50/2016;
- la legge 11.09.2020 n. 120;
- il D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021;

Preso atto del Budget Pluriennale 2022-2024 approvato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n. 09 del 27 dicembre 2021;

Visto l'art. 114 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto dell'Azienda

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa che qui vengono riportati anche se non materialmente trascritti;

- DI AFFIDARE all'operatore economico Studio Sentati & Manini Commercialisti, con sede in via Stefano Jacini n. 7 – a Cremona, CF. 01903010351 P.VA 02123921203, il servizio gestione del servizio paghe e consulenza contabile-fiscale dell'Azienda al prezzo di complessivi euro 39.900,00 IVA esclusa per il periodo gennaio 2022-dicembre 2024;
- DI APPROVARE la documentazione tecnica ed amministrativa allegata alla presente determinazione "scheda tecnica";
- DI PRENOTARE la spesa complessiva pari ad euro 50.625,00 (cassa previdenza 4% e IVA 22% inclusa) alla voce "Gestione Struttura centrale" del Budget 2022 e pluriennale 2022-2024;
- DI DARE ATTO che l'impegno è subordinato alla stipula del contratto nelle forme di seguito indicate;
- PRECISATO che il rapporto negoziale verrà istaurato con la restituzione della presente determinazione sottoscritta digitalmente;
- DI DARE ATTO che alla prestazione in premessa è stato assegnato il seguente CIG 9048959D2F, e che la ditta individuata, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;



*Aspa*

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)  
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

---

- DI DARE ATTO che il presente affidamento segue gli obblighi di pubblicità, trasparenza previsti dalla vigente normativa

Il Direttore  
F.to Dr. ssa Daniela Ottoni