

NIDO FAMIGLIA

Dgr. 11.02.2005 n. 20588

REQUISITI STRUTTURALI

1. Planimetria quotata con indicazione dei rapporti areoilluminanti e destinazione d'uso dei locali, timbrata e firmata (se parziale evidenziare gli spazi utilizzati)
2. Certificato di agibilità o documento equivalente
3. Certificazione idoneità statica edificio
4. Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) o dichiarazione di esenzione (D.M. 151/2011)
5. Dichiarazione di conformità impiantistiche (D.M. 37/2008 Ex legge 46/90)
6. Denuncia/Verifica degli impianti di messa a terra
7. Eventuale collaudo ISPESL/INAIL della centrale termica
8. Denuncia/Verifica dell'eventuale ascensore (*)
9. Documentazione relativa al D. Lgs. 81/08 (*) solo se la gestione è affidata a terzi
10. Assicurazione sull'immobile (*)

REQUISITI ORGANIZZATIVI

1. Atto costitutivo e statuto dell'associazione
2. Elenco delle famiglie associate
3. Titolarità dell'immobile
4. Proposta educativa concordata con le famiglie
5. Autocertificazione relativa a:
 - elenco degli utenti (con iniziali)
 - personale diretto o affidamento a terzi di tutte o parte delle prestazioni garantite
 - eventuale turnazione del personale su una settimana tipo
6. Organizzazione gestionale concordata con le famiglie (modalità di accesso, orari, giorni e periodi di apertura, spazi dedicati, pulizia degli ambienti, preparazione e somministrazione pasti)
7. Protocollo di sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei giochi
8. Fotocopia del titolo di studio della persona cui è affidata la responsabilità direzionale del servizio
9. Regolamento del servizio
10. Programmazione educativa dell'anno in corso
11. Assicurazione RCT per utenti ed educatori in cui sia precisato che questi sono sempre terzi tra di loro (*)

In sede di sopralluogo si acquisiscono fotocopie dei documenti elencati, per quelli contrassegnati da (*) viene visionato il documento completo e si acquisisce solo il frontespizio e la pagina con la data dell'ultimo aggiornamento e firme.