

AZIENDA SPEC. CONS. SERVIZI ALLA PERSONA DELL'ASOLANO

Relazione del Consiglio di Amministrazione

Bilancio di esercizio 2018

I Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola (Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco) con proprie deliberazioni consiliari hanno disposto di costituire l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. in data 28 maggio 2018, approvandone il relativo statuto e l'atto costitutivo.

L'Azienda Speciale Consortile, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.267/2000, è ente strumentale dei Comuni aderenti, dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto, conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico.

La costituzione dell'Azienda trova la sua origine nell'analisi delle criticità nella gestione delle attività connesse al Piano di Zona dell'ambito di Asola e nelle sempre maggiori competenze attribuite all'Ufficio di Piano. La raccolta degli atti relativi alla istituzione e regolamentazione dei servizi vigenti ha consentito di elaborare alcune indicazioni che hanno portato nel corso dell'Assemblea dei Sindaci del 5 febbraio 2018 e con la successiva seduta del 28 maggio alla nascita di un soggetto giuridico strumentale quale è l'Azienda Speciale Consortile.

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto i servizi istituzionali facenti capo all'Azienda sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza, ed in particolare, seppur in modo indicativo, a favore di: a. Anziani; b. Adulti in difficoltà; c. Disabili; d. Minori – Famiglia;

Lo Statuto dell'Azienda stabilisce all'art. 4 che: *"... Scopo dell'Azienda è l'esercizio dei servizi socio – assistenziali, socio sanitari integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio ed ogni altra attività a supporto degli Enti consorziati nell'erogazione di servizi ai cittadini. ;.... l'Azienda assume le seguenti attribuzioni e responsabilità:*

- a) gestione dei servizi delegati da parte dei Comuni, tramite le risorse pro quota capitaria assegnata in base alle deliberazioni dell'assemblee dei soci.*
- b) gestione della rete locale delle unità di offerta sociali, nel rispetto degli indirizzi regionali, anche promuovendo processi di confronto e sviluppo delle stesse.*
- c) coordinamento ed integrazione dei servizi sociali professionali territoriali.*
- d) supporto specialistico ai servizi sociali professionali dei Comuni.*
- e) organizzazione e gestione di interventi formativi rivolti agli operatori del sistema di welfare, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria per gli assistenti sociali.*
- f) gestione delle quote del Fondo Nazionale Politiche Sociali, del Fondo Sociale Regionale e di altri fondi specifici assegnati per previsioni normativa all'Ambito, in base ai Piani Operativi approvati dall'Assemblea dei Sindaci.*
- g) organizzazione e gestione del sistema di conoscenza del welfare territoriale, tramite processi di gestione informativa e di monitoraggio.*
- h) gestione dei processi di accreditamento delle unità di offerta sociale, secondo le normative previste da Regione Lombardia e gli indirizzi dell'Assemblea dei Sindaci.*
- i) sviluppo ed innovazione dei servizi in coerenza con la programmazione territoriale.*
- j) supporto tecnico agli organismi previsti dall'Accordo di Programma per la programmazione del sistema integrato dei servizi, anche elaborando istanze e proposte in merito allo sviluppo e all'innovazione degli stessi.*
- k) la gestione di servizi di competenza degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda, anche differenziati in ragione della diversa analisi del bisogno."*

In data 30 marzo 2015 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato all'unanimità il Piano di Zona 2015-2017 e il relativo Accordo di Programma per la sua attuazione, Accordo risulta tutt'ora vigente ai sensi della DGR 7631 del 28 dicembre 2017. Ai sensi di quanto previsto all'art. 6 dell'Accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'ambito distrettuale di Asola, il Comune di Asola è stato individuato quale Ente Capofila responsabile per l'esecuzione dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'ambito distrettuale di Asola.

Nella seduta del 14 novembre 2018 l'Assemblea dei Sindaci del distretto territoriale di Asola ha approvato il protocollo operativo per trasferire i compiti assegnati all'ente capofila per l'attuazione della programmazione zonale all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano. Il "Protocollo d'Intesa per la definizione delle procedure operative di attuazione del Piano di Zona nell'Ambito territoriale di Asola" è stato approvato dal Comune di Asola nella seduta del Consiglio Comunale del 30 novembre 2018 e approvato dall'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano nella seduta dell'Assemblea Consortile del 21 dicembre 2018;

La sede legale e operativa dell'Azienda è a Castel Goffredo, Largo Anselmo Tommasi n. 18. La sede coincide con la sede di proprietà della società Sisam SpA a totale partecipazione pubblica, società costituita da diversi Comuni dell'Alto Mantovano.

I Comuni soci dell'Azienda ASPA hanno sottoscritto un fondo di dotazione pari ad Euro 22.853,50 corrispondente al valore pro capite di euro 0,50 in rapporto alla popolazione di 45.707 abitanti (dato anagrafico al 31.12.2017).

L'Azienda, che ha iniziato ad avere un'operatività autonoma a partire dall'ottobre 2018 a seguito di selezione pubblica e nomina del Direttore, ha verificato e raccolto e tutti gli atti relativi all'istituzione, alla regolamentazione e alla gestione degli interventi e dei servizi comunali.

Il distretto di Asola comprende i Comuni che sono dislocati nella parte dell'alto mantovano con una popolazione al 31.12.2017 pari a 45.707 abitanti. I Comuni dell'Ambito di Asola erogano interventi e servizi rispondenti alle istanze delle persone e dei nuclei familiari. Sono coperte tutte le aree di bisogno, con investimenti significativi nell'area famiglia, fragilità e disabilità, proporzionalmente alla struttura della popolazione, più orientata sui minori e la popolazione della fascia 20 – 64 anni. La maggior parte degli interventi e dei servizi è gestita da ogni Comune con forte presenza dell'appalto e della convenzione.

Analizzando i principali servizi sociali erogati, si evidenzia come il Servizio Sociale Professionale viene gestito con personale in dotazione organica solo dai Comuni di Asola e di Castel Goffredo, mentre il servizio Tutela Minori è strutturato solo nel Comune di Castel Goffredo.

I dati aggregati della spesa sociale dei bilanci dall'anno 2014 all'anno 2016 evidenziano la spesa sociale pro-capite suddivisa e ordinata tra i Comuni dell'ambito, per evidenziare una spesa sociale media annua compresi tutti i 12 Comuni pari a € 4.440.630,05.

Quadro Istituzionale

➤ Nel corso del 2018 si sono svolte n. 2 sedute dell'Assemblea Consortile, al fine di approvare gli atti fondamentali dell'Azienda, nelle seguenti date:

- 28 maggio
- 21 dicembre

➤ Il Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea Consortile è così composto:

Enrico Burato	Presidente
Massimo Facchinelli	Vice Presidente
Arianna Spazzini	Consigliere
Laura Vaccari	Consigliere
Maura Tomaselli	Consigliere

Nel corso del 2018 si sono svolte n. 6 sedute del Consiglio di Amministrazione nelle seguenti date:

- 3 settembre
- 26 settembre
- 9 ottobre
- 9 novembre
- 23 novembre
- 20 dicembre

Gli altri atti fondamentali in particolare dal Consiglio di Amministrazione adottati sul finire dell'anno 2018 sono stati esclusivamente finalizzati al regolare funzionamento e al pieno avvio dell'operatività e dell'attività aziendale a partire dal 1° gennaio 2019, come illustrati nel seguente elenco:

Documenti di programmazione e regolamentazione aziendale	OBIETTIVO	RISULTATO dal 01 gennaio 2019
	Struttura sede aziendale	Approvazione schemi di contratto di locazione e di global service immobiliare con la società Sisam Gestione Patrimonio srl
	Adempimenti ai sensi della Legge 2016/679	Nomina del Responsabile Protezione Dati DPO ai sensi della Legge 2016/679. Analisi e adeguamento procedure
	Costruzione Sito WEB Aziendale	Affidamento e gestione Sito Web aziendale
	Attuazione disposizioni D.Lgs. 81/08	Affidamento e gestione servizio sicurezza nei luoghi di lavoro
	Gestione contabile e fiscale del lavoro	Affidamento gestione e assistenza in materia amministrativa contabile fiscale e del lavoro
	Adempimenti Reg. UE 679/2016	Affidamento gestione legale in materia della normativa privacy (Reg. UE 679/16).
	Adempimenti L. 190/2012	Nomina del Responsabile anticorruzione e trasparenza dell'Azienda ex art. 1 comma 7 e 8 della L. 190/2012
	Adempimenti D.Lgs. 231/2001	Designazione dell'Organismo di Vigilanza dell'Azienda ai sensi del D.Lgs. 231/01

- Il Revisore dei Conti dr. Maurizio Pellizzer è stato nominato con atto dell'Assemblea del 28 maggio 2018.
- Il Direttore dr.ssa Daniela Ottoni è stato nominato con atto del Consiglio di Amministrazione del 9 ottobre 2018, a tempo determinato e part-time.

Rapporti con il Comune di Asola, ente capofila del Piano di Zona

Con il "Protocollo d'Intesa per la definizione delle procedure operative di attuazione del Piano di Zona nell'Ambito territoriale di Asola" approvato dal Comune di Asola il 30 novembre 2018 e dall'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano il 21 dicembre 2018 sono stati trasferiti all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano i compiti assegnati all'ente capofila per l'attuazione della programmazione zonale. Il citato Protocollo prevede il seguente sistema di governance nel rispetto dell'Accordo di Programma siglato in data 30 marzo 2015 e pertanto:

- l'Assemblea dei Sindaci mantiene la propria funzione di programmazione e indirizzo, nonché di decisionalità in merito al riparto delle risorse economiche assegnate all'ambito;
- il Comune di Asola continua a mantenere il ruolo di ente capofila dell'Accordo, fino ad approvazione del nuovo accordo;
- l'Azienda si occuperà delle funzioni gestionali e amministrative necessarie a dare attuazione alla programmazione decisa dall'Assemblea.

Il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Asola e l'Azienda ASPA ha l'obiettivo di definire le procedure per il trasferimento delle competenze e la gestione dei Fondi del Piano di Zona nel rispetto dei ruoli e delle funzioni distinte fra Comuni e Azienda.

Nel corso della seduta dell'Assemblea dei Soci ASPA del 21 dicembre 2018, in ottemperanza all'art. 5 del Protocollo, è stata recepita l'istituzione dell'organismo di supervisione dell'attuazione del Protocollo d'Intesa formato da rappresentanti dell'Assemblea dei Sindaci nominati nel corso della seduta del 14 novembre 2018: Sindaco del Comune di Castel Goffredo, Casalmoro e Gazoldo.

Altro provvedimento da considerare come fondamentale per l'avvio dell'Azienda è stata l'approvazione del "Contratto di Servizio con il Comune di Asola" finalizzato alla formalizzazione dei rapporti finanziari che intercorrono tra Comune e Azienda in particolare modo per la gestione dei servizi connessi a tutti i finanziamenti nazionali e regionali che vengono assegnati al Comune in quanto ente capofila del Piano di Zona.

Nel corso del mese di dicembre 2018 il Comune di Asola ha provveduto al trasferimento delle risorse pari al 50% del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali al fine di dare avvio alla gestione della attività pianificate e programmate nel Piano di Zona dall'Assemblea dei Sindaci.

Nell'ambito dei rapporti intercorrenti con il Comune di Asola, per continuità con i servizi svolti fino al 2018 per l'attuazione del Piano di Zona, l'Azienda si è avvalsa, a partire dal novembre 2018 di personale del Comune di Asola qualificato e con esperienza nell'ambito del coordinamento e della progettazione dei Servizi Sociali dell'ambito territoriale di Asola, mediante stipula di Convenzione ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004. Il personale incaricato corrispondente ad una unità di personale per un monte ore settimanale pari a 18 ore, opera nell'Azienda in qualità di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale - Categoria giuridica D1 ed economica D4.

Area Anziani e Disabili

L'Azienda con atto dell'Assemblea n. 3/2018 ha provveduto al recepimento dell'Accreditamento distrettuale di enti erogatori di servizi di assistenza domiciliare per persone anziane (S.A.D.) e disabili (S.A.D.H.), in esecuzione della decisione assunta dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Asola in data 5 dicembre 2016, ratificata con deliberazione di Giunta Municipale n. 226 del 07/12/2016 adottata dal Comune di Asola, e alla contestuale proroga dello stesso fino alla definizione della nuova procedura di erogazione del servizio di assistenza domiciliare entro il 2019.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dr. Enrico Burato