

# **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA DELL'ASOLANO**

Codice fiscale 02561460201 – Partita iva 02561460201

Sede legale: LARGO ANSELMO TOMMASI 18 - 46042 CASTEL GOFFREDO MN

Numero R.E.A 263128

Registro Imprese di MANTOVA n. 02561460201

Fondo di dotazione Euro € 22.853,50 i.v.

## **Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2020**

Signori soci,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2020 che sottoponiamo alla Vostra approvazione, si chiude con un risultato pari ad euro 0.

A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare di imposte pari a euro 18.250 al risultato prima delle imposte pari a euro 18.250.

Il risultato ante imposte, a sua volta, è stato determinato allocando euro 3.605 ai fondi di ammortamento; nessun accantonamento è stato effettuato ai fondi rischi ed oneri/svalutazione crediti.

### **Notizie sull'azienda**

L'Azienda Speciale Consortile denominata Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano, che opera anche con il nome A.S.P.A., si è costituita in data 28 maggio 2018 per volontà delle dodici Amministrazioni Comunali di Acquaneгра sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casaloldo, Casalmoro, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega, Redondesco ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

In data 30 marzo 2015 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato all'unanimità il Piano di Zona 2015-2017 e il relativo Accordo di Programma per la sua attuazione, Accordo che risulta tutt'ora vigente ai sensi della DGR n. 7631 del 28 dicembre 2017. Ai sensi di quanto previsto all'art. 6 dell'Accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'ambito territoriale di Asola, il Comune di Asola è stato individuato quale Ente Capofila responsabile per l'esecuzione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona.

L'Azienda ha iniziato la sua attività in corso di svolgimento del citato Piano Sociale di Zona 2015-2017 ed ha visto un suo graduale sviluppo che ha assorbito servizi già esistenti ed ha attivato progressivamente nuovi interventi e progetti, in risposta ai bisogni via via emergenti dal territorio, garantendo inoltre la concreta attuazione degli obiettivi programmatori previsti dal Piano Sociale di Zona vigente.

Nella seduta del 14 novembre 2018 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Asola ha approvato il Protocollo Operativo per trasferire i compiti assegnati all'Ente Capofila per l'attuazione della programmazione zonale all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano.

Il "Protocollo d'Intesa per la definizione delle procedure operative di attuazione del Piano di Zona nell'Ambito territoriale di Asola" è stato approvato dal Comune di Asola nella seduta del Consiglio

Comunale del 30 novembre 2018 e approvato dall'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano nella seduta dell'Assemblea Consortile del 21 dicembre 2018.

Dall'anno 2019 sono stati affidati all'Azienda ASPA i servizi e/o le attività che erano già in gestione associata ad opera del Comune di Asola, con diversi strumenti (accordi di programma, convenzioni ..), rafforzando il ruolo dell'Ente Capofila del Piano di Zona nella sua gestione del Piano Sociale e di tutti gli interventi che lo Stato e la Regione affidano all'Ambito; inoltre all'Azienda è stata affidata l'erogazione di servizi e prestazioni in precedenza a gestione diretta comunale o esternalizzata al Terzo Settore come il Servizio Sociale Professionale e il Servizio Tutela Minori.

L'anno 2020 è stato un anno di straordinarietà ed estrema complessità alla luce della pandemia Covid-19, che ha segnato la quotidianità di ogni servizio reso e che ha indubbiamente comportato criticità, oltre che sul piano sanitario e sociosanitario, anche su tutta la presa in carico sociale. L'erogazione dei servizi ha subito a causa della crisi pandemica un importante sconvolgimento nell'anno 2020 e tale crisi, inevitabilmente, influenzerà l'organizzazione dei servizi sociali nei prossimi anni.

In questo contesto l'Azienda ha cercato di garantire la risposta locale ai bisogni sociali dei cittadini come stabilito nel Contratto di Servizio con i Comuni soci. Le criticità sono state molte nella prima fase acuta di emergenza e persistono ancora. La struttura aziendale ha consentito di valorizzare il know-how maturato mettendolo in campo come metodo e sostanza in ciò che serviva per affrontare l'emergenza sia per il presente che per il futuro anche post emergenza COVID-19. Le risposte hanno permesso di analizzare nuovamente le criticità prodotte dalla crisi Covid-19, portando alla luce nuove aree di bisogno su cui intervenire.

Durante la fase di emergenza sanitaria, l'Azienda ha dovuto rivedere in particolare l'erogazione di importanti servizi sociali, quali l'assistenza domiciliare, il supporto informativo da remoto, la presa in carico delle persone isolate, il coordinamento della rete per la consegna di alimenti a domicilio alle persone anziane, bisognose o in quarantena e per l'assegnazione dei sostegni economici, il raccordo con i Comuni titolari della cabina di regia locale per la gestione sociale dell'emergenza.

L'Azienda, a fianco del Comune di Asola capofila del Piano di Zona, ha sperimentato il ruolo anche di punto di riferimento nella "filiera" Stato-Regione-Comuni-Terzo Settore sul territorio, oltre ad un ruolo di facilitatore del rapporto tra i Comuni con le istituzioni sanitarie ATS/ASST.

Va tuttavia segnalato come il terreno del raccordo fra sociale e sociosanitario, in particolare il percorso assistenziale delle persone Covid-positive – inteso come una presa in carico fra ospedale e a domicilio – è stato particolarmente critico. L'emergenza Covid-19 ha infatti inevitabilmente riportato a galla alcune debolezze sul fronte del coordinamento territoriale in modo tempestivo con i servizi sanitari e sociosanitari ai problemi emergenziali.

La continuità erogativa è stata indubbiamente la fragilità con cui l'Azienda ha dovuto confrontarsi maggiormente per i servizi accreditati che proprio dall'anno 2020 hanno preso avvio con la modalità diffusa e uniforme dell'accreditamento a favore della maggioranza dei Comuni dell'Ambito. Alcuni servizi normalmente resi in presenza non hanno potuto avere luogo: in alcuni casi perché non aventi carattere di "necessità" e quindi differibili nel tempo, in altri casi per inadeguatezza degli spazi rispetto alle regole di prevenzione e distanziamento sociale imposte a livello nazionale, in altri casi ancora per

preoccupazione dei rischi Covid-correlati. In particolare, nella fase di emergenza sono state penalizzate in tal senso soprattutto le persone con disabilità, i minori e le loro famiglie, i cui bisogni talvolta non hanno trovato una risposta per la difficoltà di trovare una modalità alternativa all'offerta socio-assistenziale e/o socio-educativa in presenza. Tali interruzioni sono state superate in diversi casi grazie alle tecnologie informatiche, che hanno permesso il collegamento con l'utenza in modalità online da remoto, per le tipologie di servizi realizzabili con questa alternativa.

Nel complesso, l'Azienda esce dall'anno 2020 certamente portando con sé la fatica di un periodo che ha richiesto maggiori sforzi e capacità di reazione in tempi brevissimi ad un'emergenza di questa portata, ma consapevole di avere svolto il proprio compito di coordinamento degli interventi sociali sul territorio e di aver svolto il proprio ruolo di supporto ad ogni Comune socio.

Il superamento dell'anno 2020 come la fase acuta della crisi sanitaria ha portato con sé la necessità di adattare l'erogazione dei servizi sociali alla nuova condizione che disegna un quadro di bisogni variegato: anziani soli o in famiglia, persone con disabilità sole o in famiglia, giovani, famiglie numerose, famiglie mononucleari, famiglie monoreddito, ecc. che si differenziano per condizioni lavorative, sociali ed economiche. Si constata l'emersione di una platea ampia di utenti dei servizi, soggetti diversi con bisogni differenti e caratteristiche variegata definiti come "nuovi vulnerabili".

Tale complessità richiede la presenza di strumenti gestionali, una semplificazione delle procedure di intervento, personale (amministrativo e sociale) formato per fronteggiare tale complessità, migliore analisi del bisogno ed elevata flessibilità e velocità di reazione dinanzi a nuove utenze e nuovi bisogni. In questo contesto assume ruolo fondamentale il potenziamento della dotazione dell'Ufficio di Piano in termini di riorganizzazione delle attività di gestione/di erogazione, l'implementazione di strumenti informatici e l'investimento nella formazione degli operatori sociali e nella gestione della progettazione sociale.

Nel giugno 2020 con la seconda selezione di figure di assistenti sociali a tempo determinato (dopo la prima tenutasi nel 2019) e con la prima selezione di assistenti sociali per l'assunzione a tempo indeterminato è stato possibile ottenere la stabilizzazione di n. 6 assistenti sociali (trasformando altrettanti precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato) oltre all'assunzione di n. 4 assistenti sociali in aggiunta a n. 2 assistenti sociali a tempo determinato per la gestione in maniera congiunta, su tutto il territorio del Servizio Sociale Territoriale, della Tutela Minori, la gestione delle attività previste dal Piano di Zona ovvero politiche di inclusione, disabili, fragilità e lavoro e di contrasto alla povertà.

## **Descrizione dell'attività dell'azienda**

A seguito della sottoscrizione di Contratti di Servizio con i Comuni soci, l'Azienda svolge direttamente i servizi sotto riportati:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito territoriale di Asola, attraverso i finanziamenti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), dal Fondo Sociale Regionale (FSR), dal Fondo per la Non Autosufficienza (FNA), dal Fondo Povertà e dai finanziamenti messi a disposizione dagli Enti consorziati e da altri finanziamenti pubblici e privati, per l'attuazione del

sistema integrato dei servizi sociali dei Comuni aderenti all'Ambito di Asola, in particolare:

- a. la gestione dell'Ufficio di Piano
- b. la gestione delle attività relative all'esercizio, sospensione e revoca ed accreditamento delle unità di offerta sociale
- c. la gestione del processo di informatizzazione per la gestione sovracomunale dei servizi sociali (cartella sociale informatizzata CSI)
- d. la gestione del Servizio Affidi
- e. la gestione del servizio facilitazione linguistica culturale
- f. la gestione delle attività relative al Servizio di Inserimento Lavorativo e interventi socio-occupazionali;
- g. la gestione d'ulteriori attività e servizi in campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario integrato e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini (contrasto alla povertà, emergenza abitativa, housing sociale, reddito d'autonomia);
- h. l'organizzazione e la gestione dello sportello a supporto dei nuclei familiari che si affidano ad assistenti familiari
- i. la gestione del servizio di telesoccorso.

Nell'ambito delle attività di programmazione zonale, l'Azienda ASPA ha svolto quindi le funzioni dell'Ufficio di Piano a supporto dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Asola con particolare riferimento alle tematiche di seguito elencate:

- **Fondo per la Non Autosufficienza 2019 - Misura B2:** piano operativo e approvazione avviso di Ambito – DGR n. 2862/2020 e DGR n. 3055/2020;
- Sostegno al **mantenimento dell'alloggio in locazione** di cui alla DGR 3008/2020: approvazione avviso relativo alla Misura Unica;
- Aggiornamento servizi diurni per disabili (CSE, CDD, SFA): fatturazione dei servizi durante la sospensione dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19;
- Fondo per la Non Autosufficienza 2019 - Misura B2: aggiornamento piano operativo di Ambito – DGR n. 2862/2020 e DGR n. 3055/2020;
- **Fondo nazionale Politiche Sociali 2019:** approvazione preventivo 2020 – DGR n. 3054 del 15.04.2020, Quote aggiuntive emergenza Covid-19;
- Proposta progetto d'Ambito finalizzato all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS) – **Avviso Pubblico 1/2019 PON Inclusione;**
- Proposta progetto d'Ambito per l'impiego della **“Quota Servizi del Fondo Povertà” 2019** – II annualità;
- Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019. Atto di indirizzo;
- Linee operative dell'Ambito di Asola per l'attuazione del “Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare - **Dopo di Noi**” approvato da Regione Lombardia con DGR 3404 del 20/07/2020, in attuazione della normativa nazionale sul “Dopo di noi” (legge n. 112/2016 e D.M. 23/11/2016);
- Approvazione Avviso relativo al sostegno per il mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid 19 – integrazione

Misura Unica di cui alla DGR n. 3664 del 13.10.2020;

➤ Approvazione **Piano Annuale dell'Offerta Abitativa** anno 2021.

Il Comune di Asola, in qualità di Ente capofila del Piano di Zona, continua nel trasferimento delle risorse relative alla gestione della attività pianificate e programmate nel Piano di Zona dall'Assemblea dei Sindaci in qualità di Ente Capofila destinatario dei trasferimenti da parte di Enti Pubblici.

## **Condizioni operative e sviluppo dell'attività**

La Società non controlla né direttamente né indirettamente altre Società che svolgono attività complementari e/o funzionali.

## **Andamento della gestione**

L'Azienda è stata costituita a sensi dei disposti degli artt. 31 e 114 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) ed il suo scopo è l'esercizio dei servizi socio assistenziali, socio sanitari integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati.

## **Andamento economico generale**

Il valore della produzione aziendale nella sua previsione anno 2020 per Euro 1.729.905,36, si attesta nel bilancio d'esercizio per € 1.460.494,76.

## **Ricavi d'esercizio**

Gli oneri derivanti dalle attività istituzionali e gestionali dell'Azienda trovano copertura nei trasferimenti riconosciuti dagli Enti associati nonché da altri trasferimenti pubblici e/o privati.

Il bilancio di esercizio 2020 si chiude registrando un valore complessivo di risorse gestite pari a € 1.460.494,76 somma che supera di oltre € 507.000,00 la chiusura del 2019 che si era attestata a € 953.402,09.

| <b>Ricavi d'esercizio</b>                        | <b>2019</b>       | <b>2020</b>         |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Contributi del Piano di Zona<br>(FNPS, FNA, FSR) | 444.906,61        | 607.423,66          |
| Comuni associati                                 | 507.671,48        | 851.897,62          |
| Altri ricavi e proventi                          | 824,00            | 1.173,48            |
| <b>TOTALE</b>                                    | <b>953.402,09</b> | <b>1.460.494,76</b> |

Le voci di entrata che concorreranno al finanziamento delle attività aziendali sono:

## COMUNALI

- Trasferimenti dei Comuni consorziati per la gestione dei **servizi affidati** all'Azienda.
- Trasferimenti dei Comuni consorziati per la copertura dei costi relativi alle **spese generali** di funzionamento dell'Azienda. In particolare la contribuzione relativa al bilancio di previsione anno 2020 è stata definita dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 29 novembre 2019 pari ad **€ 2,00 ad abitante**.
- Compartecipazioni diverse da parte dell'**utenza** per servizi a favore della stessa.

L'Azienda ha potuto godere del contributo di "start up" quale quota di riserva che l'Ente capofila del Piano di Zona ha gestito per conto degli altri Comuni dell'Ambito. Tale quota è servita per sostenere l'avviamento dell'Azienda in modo da non determinare costi aggiuntivi per i bilanci degli enti locali.

## NAZIONALI

- **Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)**, assegnato annualmente all'Ambito, in applicazione della legge 8 novembre 2000, n. 328 e dell'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008, n. 3, è finalizzato al finanziamento della rete integrata di servizi sociali territoriali, ovvero alla realizzazione degli obiettivi declinati nel documento di programmazione territoriale (Piano di Zona).
- Fondo nazionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare -**Dopo di Noi**- L. n. 112/2016.
- Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, a valere sull'**Avviso 1/2019** per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei **Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS)** da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- **Fondo Non Autosufficienze (FNA)** è finalizzato alle azioni di sostegno alla domiciliarità delle persone in condizione di non autosufficienza.
- Fondo per la Misura Nazionale di **Contrasto alla Povertà** D.Lgs. n. 147 del 15.09.2017.

## REGIONALI

- Fondo Sociale Regionale (FSR) è finalizzato al cofinanziamento delle unità d'offerta sociali, pubbliche e private, afferenti alle aree minori, disabili ed anziani.
- Fondo FSE per le misure afferenti al Reddito d'Autonomia per le persone anziane e disabili.
- Fondo "Unità d'offerta" è assegnato dalla Regione per l'esercizio delle ex funzioni di Autorizzazione al Funzionamento delle unità d'offerta sociale.
- Fondo Regionale per interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione.
- Fondi Regionali assegnati da Regione Lombardia per la realizzazione di azioni e/o interventi mirati (es. Assistenti Familiari) o ottenuti a seguito dell'adesione a bandi (es. Pacchetti sostegno alle famiglie, Dote Infanzia, Centri per le Famiglie).

## Costi d'esercizio

Analogamente a quanto presentato per i ricavi si fornisce un quadro dei costi d'esercizio. L'analisi dei costi descrive il valore economico della produzione, in linea con quanto riportato nel bilancio redatto in formato civilistico.

I costi complessivamente sostenuti nel corso del 2020, sono di seguito indicati:

| <b>Costi d'esercizio</b>                 | <b>2019</b>       | <b>Incidenza %</b> | <b>2020</b>         | <b>Incidenza %</b> |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Personale</b>                         | 267.919,20        | 28,09              | 466.177,86          | 31,92              |
| <b>Servizi</b>                           | 655.783,29        | 68,77              | 947.504,94          | 64,88              |
| <b>Beni di terzi</b>                     | 16.343,87         | 1,71               | 16.716,39           | 1,14               |
| <b>Ammortamenti</b>                      | 1.010,28          | 0,11               | 3.605,20            | 0,25               |
| <b>Oneri diversi di gestione</b>         | 1.403,09          | 0,15               | 5.255,88            | 0,36               |
| <b>Costi p/mat.pri,suss.,con.e merc.</b> | 701,77            | 0,07               | 2.984,11            | 0,20               |
| <b>IRAP</b>                              | 10.469,07         | 1,10               | 18.250,38           | 1,25               |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>953.630,57</b> | <b>100,00</b>      | <b>1.460.494,76</b> | <b>100,00</b>      |

### **Commento ed analisi degli indicatori di risultato**

Per la particolare natura giuridica dell'Azienda Speciale e per gli scopi per i quali l'Azienda è stata costituita, si ritiene poco significativa l'elaborazione di indici di risultato e patrimoniali.

### **Le risorse umane**

L'Azienda esercita i propri compiti con personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali.

Nella tabella seguente viene riportato il personale dell'Azienda al 31 dicembre 2020.

| <b>Profilo Professionale</b> | <b>N. Unità</b> | <b>Tempo determinato</b> | <b>Tempo indeterminato</b> | <b>Convenzione</b> | <b>Di cui a Part time</b> | <b>Di cui a Tempo Pieno</b> |
|------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Direttore                    | <b>1</b>        | 1                        |                            | 0                  | 0                         | 1                           |
| Istruttore Amministrativo    | <b>3</b>        | 1                        |                            | 2                  | 2                         | 1                           |
| Assistente Sociale           | <b>13</b>       | 6                        | 6                          | 1                  | 5                         | 8                           |
| <b>Totale</b>                | <b>17</b>       | <b>8</b>                 | <b>6</b>                   | <b>3</b>           | <b>7</b>                  | <b>10</b>                   |

Prevale la figura preposta ai servizi, in particolare il personale con qualifica di Assistente Sociale dipendente dell'Azienda.

La configurazione della dotazione di personale è strettamente correlata al trasferimento delle attività

alla gestione aziendale oltre agli obblighi di assolvimento di differenti adempimenti di carattere amministrativo.

Le spese sostenute dall'Azienda per il personale dipendente e per i collaboratori sono state attribuite ai singoli centri di costo sulla base delle competenze loro attribuite e, in caso di mansioni su più attività, in misura proporzionale ai costi direttamente imputabili a ciascun centro.

Si riporta di seguito l'analisi del costo del personale, con specifica qualifica, in servizio nell'anno 2020 suddiviso per Settore di attività:

| <b>SETTORE</b>                             | <b>Costo personale</b> | <b>Incidenza %</b> |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Amministrativo (Direttore, Amministrativo) | 119.122,55             | 24,50              |
| Sociale (Assistente sociale)               | 367.006,26             | 75,50              |
| <b>Tot.</b>                                | <b>486.128,81</b>      | <b>100,00</b>      |

I costi del personale dipendente e di collaboratori, compresa l'IRAP, attribuiti ai singoli centri di costo sulla base delle competenze loro attribuite, possono essere rappresentati secondo il seguente schema:

| <b>ATTIVITA'</b>                          | <b>Costo del personale<br/>in proporzione ai<br/>costi</b> | <b>Incidenza %</b> |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| TRASPORTO DISABILI                        | 2.510,17                                                   | 0,52               |
| TUTELA MINORI                             | 131.498,73                                                 | 27,05              |
| SERVIZIO SOCIALE COMUNALE                 | 155.813,29                                                 | 32,04              |
| REDDITO DI CITTADINANZA/FONDO POVERTA'    | 79.501,28                                                  | 16,35              |
| UFFICIO DI PIANO                          | 29.179,78                                                  | 6,00               |
| SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE           | 7.807,94                                                   | 1,61               |
| S.I.L. SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO    | 1.161,08                                                   | 0,24               |
| TELESOCORSO                               | 129,12                                                     | 0,03               |
| PROGETTI INTERVENTI PIANO DI ZONA         | 37.843,25                                                  | 7,78               |
| SERVIZIO AFFIDI                           | 642,31                                                     | 0,13               |
| SERVIZIO INCONTRI PROTETTI                | 415,02                                                     | 0,09               |
| SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA  | 15.057,90                                                  | 3,10               |
| SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA | 2.707,81                                                   | 0,56               |
| SERVIZIO PIANO CASA ALLOGGI               | 3.525,87                                                   | 0,73               |
| SERVIZIO MEDIAZIONE LINGUISTICA           | 208,92                                                     | 0,04               |
| SERVIZIO FUND RAISING                     | 398,04                                                     | 0,08               |
| GESTIONI ASSOCIATE                        | 17.728,30                                                  | 3,65               |
|                                           | <b>486.128,81</b>                                          | <b>100,0</b>       |



## FORMAZIONE CONTINUA

Va sottolineato come l'attività formativa, anche attraverso la Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, a cui il personale dell'Azienda ha potuto partecipare per un costante aggiornamento professionale, anche se in prevalenza in modalità a distanza, ha rappresentato un importante obiettivo di sistema al fine di garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale nel migliore interesse dell'utente e della collettività.

I temi oggetto di approfondimento nell'anno 2020, limitati per le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria che ha inciso sulle modalità di svolgimento delle giornate formative, sono stati:

- ✓ Adolescenti in ritiro sociale: tra preoccupazione e prospettiva evolutiva
- ✓ Web-laboratorio Neass. Smart working: da esigenza contingente a progetto organizzativo?
- ✓ Ciclo formativo finalizzato all'ottimizzazione della valutazione del sistema di Tutela dei Minori
- ✓ Affidi familiari - Co-progettazione percorsi di affido
- ✓ La regolamentazione sulla compartecipazione nell'erogazione di servizi e interventi alla persona
- ✓ Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali. Casellario dell'Assistenza – SIUSS.

### **Attività del Settore Amministrativo**

I servizi in questo Settore si occupano di tutte quelle attività trasversali che riguardano il supporto alla governance interna ed esterna e che svolgono una funzione di raccordo e coordinamento delle attività aziendali di rilevanza generale o istituzionale e comprende:

- *Amministrazione e Segreteria generale:*
- *Gestione economica e finanziaria:*

Le attività inerenti al Settore sono state garantite dalla figura del Direttore per tutto l'anno 2020 e dall'Istruttore Amministrativo.

| <b>Gestione associata struttura centrale</b>         |           |          |
|------------------------------------------------------|-----------|----------|
| <i>COSTI</i>                                         |           | <b>%</b> |
| Compensi sindaci- professionisti                     | 5.075,20  | 64%      |
| Materia di consumo c/acquisti                        | 2.256,84  |          |
| Cancelleria                                          | 727,27    |          |
| Compensi collaboratori coordinati attinenti attività | 1.214,22  |          |
| Pubblicità/piattaforme                               | 41,15     |          |
| Spese utenze cellulari                               | 445,59    |          |
| Spese legali                                         | 1.268,80  |          |
| Spese postali                                        | 626,10    |          |
| Oneri bancari                                        | 512,57    |          |
| Altri costi per servizi (global service)             | 23.437,24 |          |
| Consulenza contabile/fiscale - amministrativa        | 14.330,86 |          |
| Spese Sicurezza D.Lgs. 81/08                         | 305,00    |          |
| Consulenze diverse (OdV, DPO, anticorruzione)        | 9.727,44  |          |
| Assicurazioni RCT, Infortuni, Kasko                  | 10.486,91 |          |

|                                                                                                                              |                   |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>Tot. Oneri per servizi</b>                                                                                                | 70.455,19         |             |
| <b>Costi gestione (personale)</b>                                                                                            | 17.728,30         | 16%         |
| <b>Costi per godimento di beni di terzi (affitti, licenze d'uso, noleggio impianti telefonici e fotocopiatore, software)</b> | 16.677,64         | 15%         |
| <b>Ammortamenti immobilizzazioni immateriali</b>                                                                             | 892,97            | 1%          |
| <b>Ammortamenti immobilizzazioni materiali</b>                                                                               | 3,75              | 0%          |
| <b>Imposte e tasse/Oneri diversi di gestione</b>                                                                             | 3.551,01          | 3%          |
| <b>TOTALI</b>                                                                                                                | <b>109.308,86</b> | <b>100%</b> |
|                                                                                                                              |                   |             |
| <b>RICAVI</b>                                                                                                                |                   | <b>%</b>    |
| Quote comunali di gestione                                                                                                   | 91.127,28         | 83%         |
| Abbuoni/Arrotondamenti Attivi imponibili                                                                                     | 14,25             | 0%          |
| Interessi Attivi su depositi bancari                                                                                         | 22,47             | 0%          |
| Sopravvenienze ordinarie attive                                                                                              | 60,76             | 0%          |
| Contributi Comuni anni precedenti                                                                                            | 17.071,86         | 16%         |
| Contributo inclusione                                                                                                        | 1.012,24          | 1%          |
| <b>TOTALI</b>                                                                                                                | <b>109.308,86</b> | <b>100%</b> |

### Attività del Settore Sociale – Area Responsabilità Familiari

L'Azienda ha aderito e partecipato alla presentazione di diverse proposte progettuali nell'area delle Responsabilità Familiari, in partenariato con il Privato Sociale e con altri Enti Pubblici, nello specifico attraverso i seguenti progetti:

- Sviluppo del Centro per le Famiglie dell'Alto Mantovano, promosso da Regione Lombardia, capofila coop.va CSA, finanziato € 56.351,30, ottobre 2020-dicembre 2021;
- Welfare Aziendale e conciliazione dei tempi vita e lavoro – Progetto “EuGenio 20-23: generare benessere oltre l'emergenza”, promosso da Regione Lombardia, capofila Comune di Borgo Virgilio, finanziato € 84.878,00, giugno 2020-giugno 2023;
- Formazione e informazione per la prevenzione del maltrattamento dei minori in asili nido e micro nidi (Legge Regionale 18/2018), promosso da Regione Lombardia, capofila ATS Val Padana e ASST Mantova, finanziato € 28.529,00, periodo 2020;
- Sviluppo del progetto “Non Uno di Meno – La scuola senza cattedra” per il contrasto alla dispersione scolastica e contro la povertà educativa, capofila Fondazione Comunità Mantovana Onlus, finanziato € 1.027.299,18, periodo 2020-2023.
- Rete territoriale per il contrasto alla violenza domestica, capofila Comune di Mantova, finanziamenti regionali, annuale.

Rientrano nell'Area Responsabilità Familiari i seguenti servizi:

- Servizio Tutela Minori
- Servizio affidi familiari
- Servizio Incontri protetti tra minori e genitori

- Servizio Assistenza Domiciliare Educativa

## **Attività del Settore Sociale – Area Disabilità/Non Autosufficienza**

Rientrano nell'Area Disabilità/Non Autosufficienza i seguenti servizi:

- Trasporto alunni disabili al Centro "Casa del Sole"
- Servizio Assistenza Scolastica Educativa
- Servizio di Telesoccorso

## **Attività del Settore Sociale – Area Inclusione Sociale e Lavoro**

Rientrano nell'Area inclusione sociale e lavoro i seguenti servizi:

- Servizio inserimenti lavorativi
- Servizio quota fondo povertà QSFP – Reddito di Cittadinanza
- Servizio di mediazione linguistica
- Servizio piano casa / alloggi
- Servizio sociale professionale
- Ufficio di piano
- Gestione interventi del piano di zona

## **Investimenti programmati ed in corso**

Per la particolare tipologia di attività esercitata l'Azienda non ha effettuato significativi investimenti in immobilizzazioni materiali e non ha la necessità di effettuare alcuna programmazione in tal senso.

Per la gestione del Servizio Piano Casa / Alloggi ha ritenuto di acquisire un particolare software sviluppato da ABACO SPA.

## **Attività di ricerca e sviluppo**

L'Azienda Speciale non ha in corso alcuna attività di ricerca e sviluppo.

## **Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle**

L'Azienda Speciale non controlla altre imprese, neppure tramite fiduciarie ed interposti soggetti, e non appartiene ad alcun gruppo, né in qualità di controllata né in quella di collegata.

L'Azienda Speciale non possiede partecipazioni in imprese controllate o collegate.

## **Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti**

L'Azienda Speciale non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti.

La società non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, azioni proprie né azioni o quote di società controllanti.

## **Informativa sull'attività di direzione e coordinamento**

L'Azienda Speciale non è sottoposta alla direzione e coordinamento da parte di altre società.

## **Informazioni sui principali rischi ed incertezze**

La principale area di rischio, peraltro comunque monitorata dall'organo amministrativo e dal personale dirigente, è legata alla necessità di reperire figure professionali e imprese private munite della comprovata esperienza necessaria a svolgere interventi di particolare delicatezza sociale.

## **Obiettivi e politiche di gestione del rischio finanziario**

Si ritiene marginale il rischio finanziario cui è sottoposta l'Azienda, posto che le risorse di cui la stessa beneficia sono, per la quasi totalità degli importi, costantemente messe a disposizione da altri Enti Pubblici.

## **Informazioni ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del codice civile**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, n. 6-bis), c.c. si precisa che l'Azienda Speciale non utilizza alcun strumento finanziario.

### **Rischio di credito**

Non esiste alcun rischio di tale natura.

### **Rischio di liquidità**

L'impresa non presenta passività finanziarie.

### **Rischio di mercato**

Per la particolare attività svolta, si ritiene non sussistente alcun rischio di mercato.

## **Evoluzione prevedibile della gestione**

Su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea Consortile ha approvato, in data 18 dicembre 2020, il bilancio di previsione per l'esercizio 2021. Il budget è stato costruito introducendo un primo progressivo incremento a partire dal 2021 della contribuzione dei Comuni soci per sostenere i costi di gestione della struttura con la quota pro capite pari ad euro 2,50, oltre alla prima quota pro capite di euro 0,50 di compartecipazione alla spesa di gestione del Servizio Tutela Minori.

Le risorse disponibili consentono la piena attuazione degli obiettivi del Piano di Zona.

Eventuali nuove richieste di intervento nel settore sociale da parte dei Comuni soci potranno essere poste in essere e realizzate stante la circostanza che gli Enti metteranno a disposizione le risorse necessarie.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente

Il sottoscritto Burato Enrico, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della L. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

*Burato Enrico*